



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice dnia 18 stycznia 2005 r.

Nr 8

Treść:
Poz. :

Str.

Uchwały Rad Gmin

170	– Uchwała Nr XXIII/242/04 Rady Gminy w Łodygowicach z dnia 28 grudnia 2004 r. w sprawie wysokości dziennych stawek opłaty targowej , zasad jej ustalania i poboru	542
171	– Uchwała Nr XXIII/245/04 Rady Gminy w Łodygowicach z dnia 28 grudnia 2004 r. zmieniająca uchwałę Nr XXII/230/04 z dnia 13 grudnia 2004 r. w sprawie podatku od środków transportowych na 2005 rok oraz wprowadzenia zwolnień w tym podatku	543
172	– Uchwała Nr XXVII/217/2004 Rady Gminy w Miedźnej z dnia 10 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia statutowych sołectw	543
173	– Uchwała Nr XVIII/225/2004 Rady Gminy w Miedźnej z dnia 28 grudnia 2004 r. w sprawie zmiany uchwały własnej Nr XVII/214/2004 Rady Gminy w Miedźnej z dnia 10 grudnia 2004 r.	570
174	– Uchwała Nr 219/XXV/2004 Rady Gminy w Miedźnej z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie zatwierdzenia przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na rok 2005 ...	570
175	– Uchwała Nr XXV/171/2004 Rady Gminy Mierzęcice z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie zmiany uchwały XXV/163/2004 Rady Gminy Mierzęcice z dnia 3 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia stawek podatku od nieruchomości i innych podatków i opłat lokalnych na 2005 rok	572
176	– Uchwała Nr XXIV/338/2004 Rady Gminy Milówka z dnia 27 grudnia 2004 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Milówka dot. wysokości stawek podatku od nieruchomości na rok 2005	572
177	– Uchwała Nr XXIV/339/2004 Rady Gminy Milówka z dnia 27 grudnia 2004 r. w sprawie zmiany uchwały Rady dot. stawek opłaty miejscowej na 2005 r. w Gminie Milówka oraz zasad i trybu jej poboru.....	573
178	– Uchwała Nr XXII/74/2004 Rady Gminy w Mszanie z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy w Mszanie Nr XXI/65/2004 z dnia 6 grudnia 2004 r. określającej wysokości stawek podatku od nieruchomości obowiązujących na terenie Gminy Mszana oraz zwolnień od tego podatku na 2005 rok	573
179	– Uchwała Nr XXII/76/2004 Rady Gminy Mszana z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców na terenie Gminy Mszana	574
180	– Uchwała Nr XLII/399/04 Rady Miasta Mysłowice z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości rocznej stawki podatku od posiadania psów	577
181	– Uchwała Nr XLII/400/04 Rady Miasta Mysłowice z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie zmian w uchwale Nr XXIV/247/2004 Rady Miasta Mysłowice z dnia 26 lutego 2004 r. w sprawie poboru opłaty targowej na terenie miasta Mysłowice	577
182	– Uchwała Nr XXVII/271/2004 Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu z dnia 28 grudnia 2004 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVI/256/2004 z dnia 2 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości na terenie Miasta i Gminy Ogrodzieniec w 2005 r.	578
183	– Uchwała Nr XXVII/272/2004 Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu z dnia 28 grudnia 2004 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVI/258/2004 z dnia 2 grudnia 2004 r. w sprawie stawek od środków transportowych na rok 2005	579
184	– Uchwała Nr XVII/136/04 Rady Gminy Panki z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XVI/128/04 w sprawie podatku od środków transportowych na rok 2005	580
185	– Uchwała Nr XXII/305/2004 Rady Gminy Pawłowice z dnia 28 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia stawek dotacji przedmiotowej dla Gminnego Ośrodka Sportu w Pawłowicach oraz określenia szczegółowych zasad udzielania i rozliczania dotacji	580
186	– Uchwała Nr XXII/306/2004 Rady Gminy Pawłowice z dnia 28 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia stawek dotacji przedmiotowej dla Gminnego Zakładu Komunalnego w Pawłowicach oraz określenia szczegółowych zasad udzielania i rozliczania dotacji	581
187	– Uchwała Nr 142/XXV/2004 Rady Gminy Poraj z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie zmiany do Uchwały Nr 120/XXIV/2004 Rady Gminy Poraj z dnia 27 listopada 2004 roku	582
188	– Uchwała Nr 143/XXV/2004 Rady Gminy Poraj z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie zmiany do Uchwały Nr 121/XXIV/2004 Rady Gminy Poraj z dnia 27 listopada 2004 roku	583
189	– Uchwała Nr XXV/158/04 Rady Gminy Porąbka z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie określenia wzorów formularzy, w których zawarte będą dane dot. podmiotu i przedmiotu opodatkowania niezbędnego do wymiaru i poboru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości	583
190	– Uchwała Nr XXIII/143/04 Rady Gminy Przystajń z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXII/131/04 z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie podatku od środków transportowych	584

191	– Uchwała Nr XXV/181/2004 Rady Miejskiej w Pszowie z dnia 23 grudnia 2004 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2005 rok	594
192	– Uchwała Nr XXVII/394/2004 Rady Miasta Racibórz z dnia 22 grudnia 2004 r. w sprawie przedstawienia do zatwierdzenia planu finansowego Gminnego Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym	596
193	– Uchwała Nr BRM-0150/XXXII/219/2004 Rady Miejskiej w Radlinie z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości przedsiębiorców, tworzących nowe miejsca pracy na terenie miasta Radlin	597
194	– Uchwała Nr XXIV/239/04 Rady Gminy Rajcza z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy na realizację zadań własnych gminy, sposobu jej rozliczania oraz kontroli realizacji tych zadań dla podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku	598
195	– Uchwała Nr XXV/215/04 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie zmiany do uchwały Nr XXIV/204/04 w sprawie określenia na rok 2005 wysokości stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w Gminie Wilamowice	600

170

UCHWAŁA NR XXIII/242/2004 Rady Gminy w Łodygowicach

z dnia 28 grudnia 2004 r.

w sprawie: wysokości dziennych stawek opłaty targowej, zasad jej ustalania i poboru.

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 15 i art. 19 pkt 1 lit. „a” ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (jedn. tekst Dz. U. z 2002 r. nr 9, poz. 84 z późn. zm.) oraz obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 26 października 2004 r. w sprawie wysokości górnych stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M. P. nr 46, poz. 794)

Rada Gminy w Łodygowicach
uchwała co następuje:

§ 1

Ustala się dzienne stawki opłaty targowej w wysokości:

- 1) sprzedaż z ręki, kosza, torby, wiadra, 5 zł.
 - 2) za 1 m² powierzchni handlowej 5 zł.
 - 3) sprzedaż z samochodu osobowego i wozu konnego 10 zł.
 - 4) z samochodu ciężarowego, przyczepy, autobusu 20 zł.
- z tym, że stawka opłaty targowej nie może przekroczyć 597,86 zł. dziennie.

§ 2

1. Opłata targowa płatna jest gotówką do rąk upoważnionego inkasenta w dniu dokonywania sprzedaży.

2. Inkasent pobierający opłatę targową zobowiązany jest wydać wpłacającemu urzędowy dowód wpłaty na pobraną kwotę

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Traci moc uchwała Nr XVIII/134/2000 z dnia 28 grudnia 2000 r. w sprawie wysokości dziennych stawek opłaty targowej, zasad jej ustalania i poboru.

§ 6

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, na tablicach ogłoszeń na terenie gminy oraz w prasie lokalnej.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą od dnia 1 stycznia 2005 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ŁODYGOWICE**

Stanisław Stec

171

UCHWAŁA NR XXIII/245/2004 Rady Gminy w Łodygowicach

z dnia 28 grudnia 2004 r.

Zmieniająca uchwałę Nr XXII/230/2004 z dnia 13 grudnia 2004 r. w sprawie podatku od środków transportowych na 2005 rok oraz wprowadzenia zwolnień w tym podatku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 10 ust. 1 i 2 i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2000 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) oraz obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 8 października 2004 roku w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2005 r. (M. P. Nr 43, poz. 753)

RADA GMINY W ŁODYGOWICACH
uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XXII/230/04 z dnia 13 grudnia 2004 r. w sprawie podatku od środków transportowych na 2005 rok oraz wprowadzeniu zwolnień w tym podatku wprowadza się następującą zmianę:

„w pkt. 6 - dwie osie - nie mniej niż 33 - mniej niż 38 ton - inne systemy zawieszenia osi jezdnych stawkę 1.500 zastępuje się stawką 1.400”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 roku i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, oraz na tablicach ogłoszeń na terenie gminy, a także w prasie lokalnej.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ŁODYGOWICE**

Stanisław Stec

172

UCHWAŁA Nr XXVII/217/2004 Rady Gminy w Miedźnej

z dnia 10 grudnia 2004 r.

w sprawie: uchwalenia Statutów Sołectw.

Na podstawie art. 35 ust 1, 40 ust 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym - tekst jednolity z 2001 r. /Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami/ -

Rada Gminy w Miedźnej
uchwała:

§ 1

Uchwala się Statuty Sołectw

- a) Grzawa w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały
- b) Miedźna w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały
- c) Góra w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały

- d) Frydek w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej uchwały
- e) Gilowice w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej uchwały
- f) Wola w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej uchwały

§ 2

Tracą moc uchwały:

Nr 24/V/90 z dnia 23.10.1990 r. w sprawie: zatwierdzenia Statutów sołectw Miedźna, Grzawa, Góra, Gilowice, Frydek, Wola.

Nr VII/43/91 z dnia 22.02.1991 r. w sprawie: zmiany § 3 Statutu sołectw Miedźna, Grzawa, Frydek, Gilowice, Góra i Wola.

Nr XXXVII/321/97 z dnia 11.03.1997 r. w sprawie:

zmiany Statutu sołectwa Miedźna,
Nr XXXVII/222/97 z dnia 11.03.1997 r. w sprawie:
zmiany Statutu sołectwa Góra
Nr XXXVII/223/97 z dnia 11.03.1997r. w sprawie: zmia-
ny Statutu sołectwa Frydek
Nr XXXVII/224/97 z dnia 11.03.1997r. w sprawie: zmia-
ny Statutu sołectwa Gilowice,
Nr XXXVII/230/97 z dnia 11.03.1997r. w sprawie: zmia-
ny Statutu sołectwa Grzawa;
Nr XXXIX/251/97 z dnia 3.06.1997r. w sprawie: zmiany
Statutu sołectwa Wola
Nr IX/82/99 z dnia 22 czerwca 1999r. w sprawie: zmiany
Statutu sołectwa Miedźna,
Nr IX/83/99 z dnia 22 czerwca 1999 r. w sprawie: zmia-
ny Statutu sołectwa Grzawa;
Nr IX/84/99 z dnia 22 czerwca 1999 r. w sprawie: zmia-
ny Statutu sołectwa Góra;
Nr IX/85/99 z dnia 22 czerwca 1999 r. w sprawie: zmia-
ny Statutu sołectwa Frydek;
Nr IX/86/99 z dnia 22 czerwca 1999 r. w sprawie: zmia-
ny Statutu sołectwa Gilowice
Nr IX/87/99 z dnia 22 czerwca 1999 r. w sprawie: zmia-
ny Statutu sołectwa Wola.

§ 3

Uchyla się uchwałę Nr XXIV/184/04 z dnia 7 września
2004 r. w sprawie: uchwalenia Statutów sołectw.

§ 4

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy
Miedźna.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty
ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa
Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

mgr inż. Alojzy Wojciech

Załącznik Nr 1

Statut Sołectwa Grzawa

§ 1

Wspólnotę lokalną Sołectwa Grzawa stanowią jego
mieszkańcy.

§ 2

Sołectwo Grzawa zwane dalej „Sołectwem” jest jed-

nostką pomocniczą Gminy Miedźna.

§ 3

Sołectwo zajmuje obszar 624 ha w granicach określo-
nych na mapie stanowiącej załącznik do statutu.

§ 4

Sołectwo działa na podstawie:

- ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca
1990 r.(tekst jednolity - Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z
2001 r. z późniejszymi zmianami),
- statutu Gminy Miedźna,
- statutu Sołectwa.

§ 5

1. Sołectwo tworzy Rada Gminy Miedźna, zwana
dalej „Radą Gminy” w drodze uchwały po prze-
prowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich
inicjatywy.
2. Zasady tworzenia, łączenia i podziału oraz utworze-
nia jednostki pomocniczej określa Statut Gminy.

§ 6

Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie
Wiejskie grupujące wszystkich stałych mieszkańców
Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 7

1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie
Wiejskie grupujące osoby stale mieszkające na
terenie Sołectwa uprawnione do głosowania.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8

Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata. Pomimo
upływu kolejnej kadencji Sołtys i Rada Sołecka dzia-
łają do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej
kadencji.

§ 9

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- Z własnej inicjatywy.
- Na pisemne żądanie 10% uprawnionych mieszkań-
ców do udziału w zebraniu.
- Na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 10

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1. zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla
Sołectwa i jego mieszkańców,

2. wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej, lub poszczególnych jej członków
3. udzielanie Sołtysowi absolutorium,
4. podejmowanie uchwał dotyczących opiniowania i rozporządzenia mieniem gminnym, w granicach zwykłego zarządu,
5. podejmowanie uchwał w sprawach tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa oraz planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
6. dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
7. zatwierdzenie sprawozdań Sołtysa z wykonania planu finansowo-rzeczowego Sołectwa,
8. inicjowanie czynów społecznych i udzielanie w tym zakresie upoważnień Radzie Sołeckiej,
9. stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.
10. pozostałe decyzje Zebrania Wiejskiego mają charakter wniosków lub opinii.

§ 11

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

1. organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
2. reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, lub poszczególnych jej członków
3. przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
4. kierowanie realizacją uchwał organów Gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do Sołectwa
5. uczestniczenie w sesjach Rady Gminy na zasadach określonych w statucie Gminy,
6. uczestniczenie w komisjach stałych i doraźnych na zaproszenie Przewodniczącego komisji
7. prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych.
8. opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa;
9. potwierdzenie okoliczności, które przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisów prawa
10. występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców w zakresie inwestycyjnym i finansowym oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym przedmiocie,
11. przygotowanie materiałów do projektu budżetu Gminy,
12. opracowanie planów rzeczowo-finansowych w zakresie budżetu wydzielanego do dyspozycji Sołectwa,
13. składanie zebraniu wiejskiemu corocznych sprawozdań z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa,
14. przedkładanie Wójtowi Gminy sprawozdania

- z realizacji planu finansowo-rzeczowego oraz gospodarki mieniem gminnym w terminie wyznaczonym przez Wójta Gminy,
15. stosowanie w ramach Sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentacji finansowej zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
16. sporządzanie rozliczeń m.in. z gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa, wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów w zakresie obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat zleconych przez Radę Gminy, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków zgodnie z obowiązującymi w Gminie zasadami i instrukcjami.
17. ponoszenie odpowiedzialności za wydatkowane środki wydzielone z budżetu Gminy do dyspozycji Sołectwa.

§ 12

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym. O każdym naruszeniu dóbr podlegających tej ochronie, Sołtys bezzwłocznie zawiadamia Urząd Gminy, który na tej podstawie podejmuje działania dla ich ochrony i egzekucji prawnej.

§ 13

Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1. przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał Zebrania
 - 1) przygotowanie Zebrań Rady Sołeckiej i sporządzanie wniosków
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
 - 3) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego Sołectwa,
 - 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców
 - 5) wydawanie opinii w zakresie działań dla społeczności lokalnej
 - 6) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego Sołectwa,
 - 7) pełnienie stałego komitetu czynów społecznych w ramach udzielonych upoważnień przez Zebranie Wiejskie
 - 8) wydawanie opinii w zakresie działań szkodzących społeczności lokalnej;
 - 9) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego Sołectwa.
2. podejmowane opinie dla swej ważności wymagają udziału 50 % składu Rady Sołeckiej

§ 14

Rada Sołecka zbiera się na swoich posiedzeniach przynajmniej I raz na kwartał.

§ 15

Zebranie Wiejskie i Rada Sołecka podejmują uchwały jawnie zwykłą większością głosów, chyba że statut lub przepisy prawa stanowią inaczej.

§ 16

Dla prawomocności wyborów i podjęcia uchwał na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 10% jej uprawnionych mieszkańców określonych w § 6 statutu.

§ 17

Zebranie w drugim terminie obejmujące ten sam porządek dzienny, które można zwołać w 15 minut po ogłoszeniu terminu I-ego jest prawomocne dla dokonania wyboru i podjęcia uchwał bez względu na ilość uczestniczących w zebraniu osób.

§ 18

Informacja o zwołaniu Zebrania Wiejskiego winna być przedstawiona, co najmniej 7 dni przed odbyciem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19

Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim osobom mającym stałe zamieszkanie na terenie Sołectwa.

§ 20

Wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej w liczbie 10-15 dokonuje Zebranie Wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim, tajnym głosowaniu zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

§ 21

1. Wybory i postępowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna powołana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Zadaniem komisji skrutacyjnej jest przyjęcie zgłoszeń kandydatów do władz sołeckich, przeprowadzenie głosowania, ustalenie wyników głosowania w oparciu o karty głosowania opatrzone pieczęcią Rady Sołectwa i sporządzanie protokołu wyników wyboru lub odwołania.

§ 22

Wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej i komisji Rewizyjnej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

§ 23

1. Zebranie Wiejskie wybiera na I posiedzeniu w głosowaniu jawnym komisję Rewizyjną składającą się z 3 do 5 osób posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.
2. W składzie komisji Rewizyjnej nie może uczestniczyć Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej.
3. Kadencja członków komisji Rewizyjnej trwa 4 lata. Pomimo upływu kadencji członkowie komisji Rewizyjnej działają do czasu wyboru Rady Sołeckiej nowej kadencji.

§ 24

1. Zadaniem komisji Rewizyjnej jest kontrola rzetelności i gospodarności dochodami z przekazanego Sołectwu mienia i środków budżetowych oraz ocena działalności Sołtysa w zakresie przestrzegania postanowień statutu.
2. Komisja Rewizyjna po zakończeniu roku budżetowego, w ocenie wykonania planu finansowo-rzeczowego Sołectwa wnioskuje na Zebraniu Wiejskim o udzielenie Sołtysowi absolutorium.
3. Nie udzielenie Sołtysowi absolutorium jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Sołtysa.

§ 25

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy na podstawie rocznego planu rzeczowo-finansowego.

§ 26

Przekazane Sołectwu mienie gminne może być przedmiotem umów najmu i dzierżawy w zakresie określonym każdorazowo przez Wójta Gminy, a w przypadku umów zawieranych na czas dłuższy niż 3 lata, uchwałami Rady Gminy.

§ 27

W prowadzeniu spraw Sołectwa obowiązują instrukcje w zakresie objętym czynnościami kancelaryjnymi Urzędu Gminy.

§ 28

Niezależnie od organów zewnętrznych, nadzór i kontrolę działalności gospodarczo-finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy oraz Wójt Gminy.

§ 29

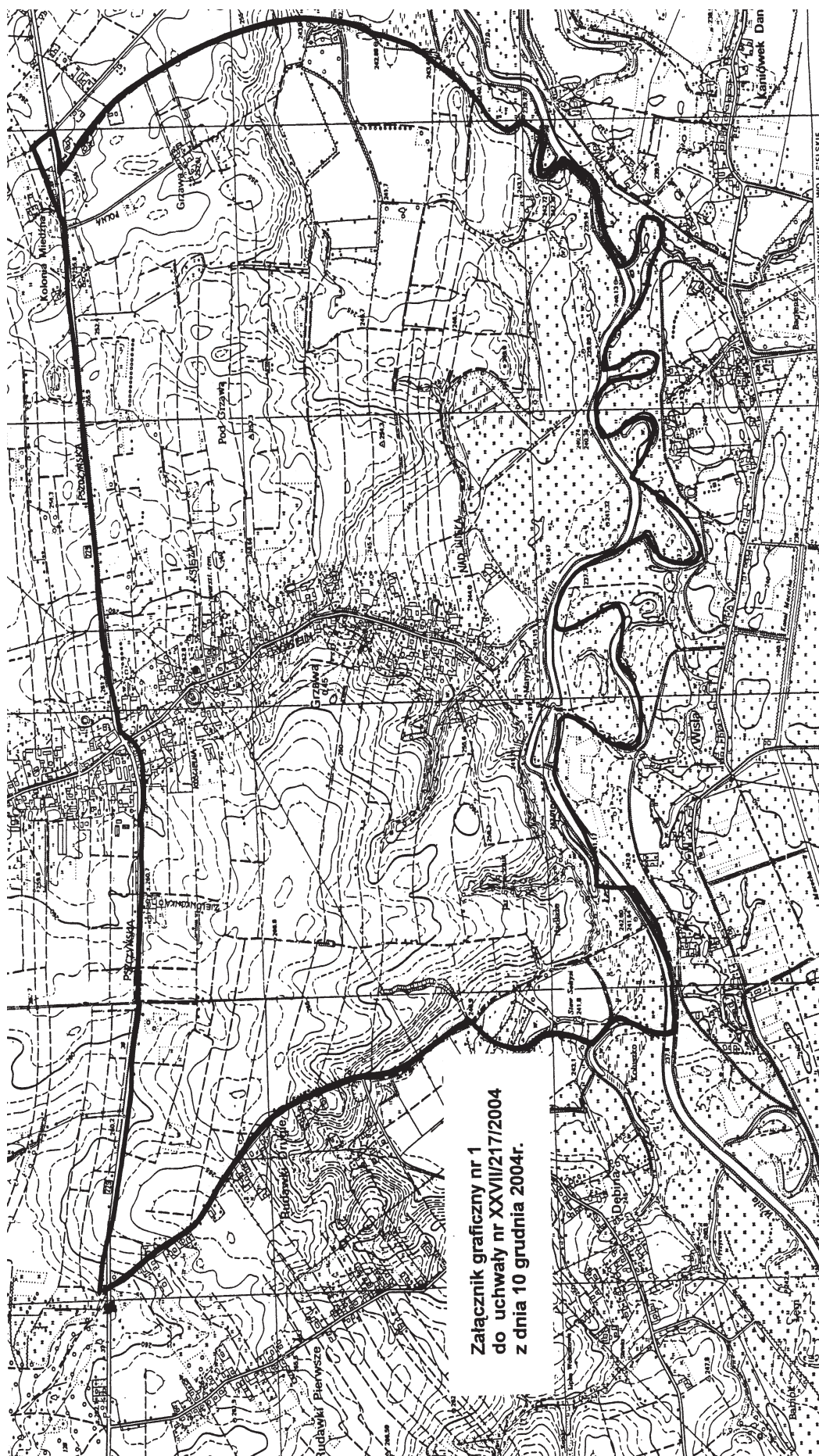
Postanowienia statutu wchodzi w życie z dniem prawomocności uchwały Rady Gminy o jego uchwaleniu.

§ 30

Wszelkie zmiany statutu wymagają formy obowiązującej przy jego uchwaleniu.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Alojzy Wojciech



Załącznik Nr 2

Statut Sołectwa Miedźna

§ 1

Wspólnotę lokalną Sołectwa Miedźna stanowią jego mieszkańcy.

§ 2

Sołectwo Miedźna zwane dalej „Sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Miedźna.

§ 3

Sołectwo zajmuje obszar 1131 ha w granicach określonych na mapie stanowiącej załącznik do statutu.

§ 4

Sołectwo działa na podstawie:

- ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (tekst jednolity - Dz. U. Nr 142 poz.1591 z 2001r. z późniejszymi zmianami),
- statutu Gminy Miedźna,
- statutu Sołectwa.

§ 5

1. Sołectwo tworzy Rada Gminy Miedźna, zwana dalej „Radą Gminy” w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
2. Zasady tworzenia, łączenia i podziału oraz utworzenia jednostki pomocniczej określa Statut Gminy.

§ 6

Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie grupujące wszystkich stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 7

1. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie grupujące osoby stale mieszkające na terenie Sołectwa uprawnione do głosowania.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8

Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata. Pomimo upływu kolejnej kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

§ 9

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- Z własnej inicjatywy.
- Na pisemne żądanie 10% uprawnionych mieszkańców do udziału w zebraniu.
- Na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 10

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1. zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
2. wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej, lub poszczególnych jej członków
3. udzielanie Sołtysowi absolutorium,
4. podejmowanie uchwał dotyczących opiniowania i rozporządzenia mieniem gminnym, w granicach zwykłego zarządu,
5. podejmowanie uchwał w sprawach tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa oraz planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
6. dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
7. zatwierdzenie sprawozdań Sołtysa z wykonania planu finansowo-rzeczowego Sołectwa,
8. inicjowanie czynów społecznych i udzielanie w tym zakresie upoważnień Radzie Sołeckiej,
9. stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.
10. pozostałe decyzje Zebrania Wiejskiego mają charakter wniosków lub opinii.

§ 11

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

1. organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
2. reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, lub poszczególnych jej członków,
3. przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
4. kierowanie realizacją uchwał organów Gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do Sołectwa,
5. uczestniczenie w sesjach Rady Gminy, na zasadach określonych w statucie Gminy,
6. uczestniczenie w komisjach stałych i doraźnych na zaproszenie Przewodniczącego komisji,
7. prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,
8. opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa,
9. potwierdzenie okoliczności, które przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisów prawa,

10. występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców w zakresie inwestycyjnym i finansowym oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym przedmiocie,
11. przygotowanie materiałów do projektu budżetu Gminy,
12. opracowanie planów rzeczowo-finansowych w zakresie budżetu wydzielanego do dyspozycji Sołectwa,
13. składanie zebraniu wiejskiemu corocznych sprawozdań z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa,
14. przedkładanie Wójtowi Gminy sprawozdania z realizacji planu finansowo-rzeczowego oraz gospodarki mieniem gminnym w terminie wyznaczonym przez Wójta Gminy,
15. stosowanie w ramach Sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentacji finansowej zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
16. sporządzanie rozliczeń m.in. z gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa, wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów w zakresie obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat zleconych przez Radę Gminy, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków zgodnie z obowiązującymi w Gminie zasadami i instrukcjami.
17. ponoszenie odpowiedzialności za wydatkowane środki wydzielone z budżetu Gminy do dyspozycji Sołectwa.

§ 12

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym. O każdym naruszeniu dóbr podlegających tej ochronie, Sołtys bezzwłocznie zawiadamia Urząd Gminy, który na tej podstawie podejmuje działania dla ich ochrony i egzekucji prawnej.

§ 13

Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1. przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał Zebrania
 - 1) przygotowanie Zebrań Rady Sołeckiej i sporządzanie wniosków
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
 - 3) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego Sołectwa,
 - 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców
 - 5) wydawanie opinii w zakresie działań dla społeczności lokalnej
 - 6) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia

środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego Sołectwa,

- 7) pełnienie stałego komitetu czynów społecznych w ramach udzielonych upoważnień przez Zebranie Wiejskie
 - 8) wydawanie opinii w zakresie działań szkodzących społeczności lokalnej;
 - 9) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego Sołectwa.
2. podejmowane opinie dla swej ważności wymagają udziału 50 % składu Rady Sołeckiej

§ 14

Rada Sołecka zbiera się na swoich posiedzeniach przynajmniej 1 raz na kwartał.

§ 15

Zebranie Wiejskie i Rada Sołecka podejmują uchwały jawnie zwykłą większością głosów, chyba że statut lub przepisy prawa stanowią inaczej.

§ 16

Dla prawomocności wyborów i podjęcia uchwał na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 10% jej uprawnionych mieszkańców określonych w § 6 statutu.

§ 17

Zebranie w drugim terminie obejmujące ten sam porządek dzienny, które można zwołać w 15 minut po ogłoszeniu terminu I-ego jest prawomocne dla dokonania wyboru i podjęcia uchwał bez względu na ilość uczestniczących w zebraniu osób.

§ 18

Informacja o zwołaniu Zebrania Wiejskiego winna być przedstawiona, co najmniej 7 dni przed odbyciem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19

Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje wszystkim pełnoletnim mieszkańcom osobom stałe zamieszkującym na terenie Sołectwa.

§ 20

Wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej w liczbie 10-15 dokonuje Zebranie Wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim, tajnym głosowaniu zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

§ 21

1. Wybory i postępowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna powołana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Zadaniem komisji skrutacyjnej jest przyjęcie zgłoszeń kandydatów do władz sołeckich, przeprowadzenie głosowania, ustalenie wyników głosowania w oparciu o karty głosowania opatrzone pieczęcią Rady Sołectwa i sporządzanie protokołu wyników wyboru lub odwołania.

§ 22

Wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej i komisji Rewizyjnej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

§ 23

1. Zebranie Wiejskie wybiera na I posiedzeniu w głosowaniu jawnym komisję Rewizyjną składającą się z 3 do 5 osób posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.
2. W składzie komisji Rewizyjnej nie może uczestniczyć Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej.
3. Kadencja członków komisji Rewizyjnej trwa 4 lata. Pomimo upływu kadencji członkowie komisji Rewizyjnej działają do czasu wyboru Rady Sołeckiej nowej kadencji.

§ 24

1. Zadaniem komisji Rewizyjnej jest kontrola rzetelności i gospodarności dochodami z przekazanego Sołectwu mienia i środków budżetowych oraz ocena działalności Sołtysa w zakresie przestrzegania postanowień statutu.
2. Komisja Rewizyjna po zakończeniu roku budżetowego, w ocenie wykonania planu finansowo-rzeczowego Sołectwa wnioskuje na Zebraniu Wiejskim o udzielenie Sołtysowi absolutorium.

3. Nie udzielenie Sołtysowi absolutorium jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Sołtysa.

§ 25

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy na podstawie rocznego planu rzeczowo-finansowego.

§ 26

Przekazane Sołectwu mienie gminne może być przedmiotem umów najmu i dzierżawy w zakresie określonym każdorazowo przez Wójta Gminy, a w przypadku umów zawieranych na czas dłuższy niż 3 lata, uchwałami Rady Gminy.

§ 27

W prowadzeniu spraw Sołectwa obowiązują instrukcje w zakresie objętym czynnościami kancelaryjnymi Urzędu Gminy.

§ 28

Niezależnie od organów zewnętrznych, nadzór i kontrolę działalności gospodarczo-finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy oraz Wójt Gminy.

§ 29

Postanowienia statutu wchodzi w życie z dniem prawomocności uchwały Rady Gminy o jego uchwaleniu.

§ 30

Wszelkie zmiany statutu wymagają formy obowiązującej przy jego uchwaleniu.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Alojzy Wojciech



Załącznik Nr 3

Statut Sołectwa Góra

§ 1

Wspólnotę lokalną Sołectwa Góra stanowią jego mieszkańcy.

§ 2

Sołectwo Góra zwane dalej „Sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Miedźna.

§ 3

Sołectwo zajmuje obszar 967 ha w granicach określonych na mapie stanowiącej załącznik do statutu.

§ 4

Sołectwo działa na podstawie:

- ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r. (tekst jednolity - Dz. U. Nr 142 poz.1591 z 2001r. z późniejszymi zmianami),
- statutu Gminy Miedźna,
- statutu Sołectwa.

§ 5

1. Sołectwo tworzy Rada Gminy Miedźna, zwana dalej „Radą Gminy” w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
2. Zasady tworzenia, łączenia i podziału oraz utworzenia jednostki pomocniczej określa Statut Gminy.

§ 6

Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie grupujące wszystkich stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 7

1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie grupujące osoby stale mieszkającym na terenie Sołectwa uprawnione do głosowania.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8

Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata. Pomimo upływu kolejnej kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

§ 9

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- Z własnej inicjatywy.
- Na pisemne żądanie 10% uprawnionych mieszkańców do udziału w zebraniu.
- Na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 10

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1. zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
2. wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej, lub poszczególnych jej członków
3. udzielanie Sołtysowi absolutorium,
4. podejmowanie uchwał dotyczących opiniowania i rozporządzenia mieniem gminnym, w granicach zwykłego zarządu,
5. podejmowanie uchwał w sprawach tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa oraz planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
6. dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
7. zatwierdzenie sprawozdań Sołtysa z wykonania planu finansowo-rzeczowego Sołectwa,
8. inicjowanie czynów społecznych i udzielanie w tym zakresie upoważnień Radzie Sołeckiej,
9. stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.
10. pozostałe decyzje Zebrania Wiejskiego mają charakter wniosków lub opinii.

§ 11

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

1. organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
2. reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, lub poszczególnych jej członków,
3. przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
4. kierowanie realizacją uchwał organów Gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do Sołectwa,
5. uczestniczenie w sesjach Rady Gminy na zasadach określonych w statucie Gminy,
6. uczestniczenie w komisjach stałych i doraźnych na zaproszenie Przewodniczącego komisji,
7. prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,
8. opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa,
9. potwierdzenie okoliczności, które przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisów prawa,

10. występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców w zakresie inwestycyjnym i finansowym oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym przedmiocie,
11. przygotowanie materiałów do projektu budżetu Gminy,
12. opracowanie planów rzeczowo-finansowych w zakresie budżetu wydzielanego do dyspozycji Sołectwa,
13. składanie zebraniu wiejskiemu corocznych sprawozdań z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa,
14. przedkładanie Wójtowi Gminy sprawozdania z realizacji planu finansowo-rzeczowego oraz gospodarki mieniem gminnym w terminie wyznaczonym przez Wójta Gminy,
15. stosowanie w ramach Sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentacji finansowej zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
16. sporządzanie rozliczeń m.in. z gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa, wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów w zakresie obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat zleconych przez Radę Gminy, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków zgodnie z obowiązującymi w Gminie zasadami i instrukcjami.
17. ponoszenie odpowiedzialności za wydatkowane środki wydzielone z budżetu Gminy do dyspozycji Sołectwa.

§ 12

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym. O każdym naruszeniu dóbr podlegających tej ochronie, Sołtys bezzwłocznie zawiadamia Urząd Gminy, który na tej podstawie podejmuje działania dla ich ochrony i egzekucji prawnej.

§ 13

Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1. przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał Zebrania
 - 1) przygotowanie Zebrań Rady Sołeckiej i sporządzanie wniosków,
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
 - 3) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego Sołectwa,
 - 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 5) wydawanie opinii w zakresie działań dla społeczności lokalnej,

- 6) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego Sołectwa,
 - 7) pełnienie stałego komitetu czynów społecznych w ramach udzielonych upoważnień przez Zebranie Wiejskie
 - 8) wydawanie opinii w zakresie działań szkodzących społeczności lokalnej;
 - 9) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego Sołectwa.
2. podejmowane opinie dla swej ważności wymagają udziału 50 % składu Rady Sołeckiej

§ 14

Rada Sołecka zbiera się na swoich posiedzeniach przynajmniej 1 raz na kwartał.

§ 15

Zebranie Wiejskie i Rada Sołecka podejmują uchwały jawnie zwykłą większością głosów, chyba, że statut lub przepisy prawa stanowią inaczej.

§ 16

Dla prawomocności wyborów i podjęcia uchwał na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 10% jej uprawnionych mieszkańców określonych w § 6 statutu.

§ 17

Zebranie w drugim terminie obejmujące ten sam porządek dzienny, które można zwołać w 15 minut po ogłoszeniu terminu I-ego jest prawomocne dla dokonania wyboru i podjęcia uchwał bez względu na ilość uczestniczących w zebraniu osób.

§ 18

Informacja o zwołaniu Zebrania Wiejskiego winna być przedstawiona, co najmniej 7 dni przed odbyciem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19

Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje wszystkim pełnoletnim osobom stale zamieszkującym na terenie Sołectwa.

§ 20

Wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej w liczbie 10-15 dokonuje Zebranie Wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim, tajnym głosowaniu zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

§ 21

1. Wybory i postępowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna powołana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Zadaniem komisji skrutacyjnej jest przyjęcie zgłoszeń kandydatów do władz sołeckich, przeprowadzenie głosowania, ustalenie wyników głosowania w oparciu o karty głosowania opatrzone pieczęcią Rady Sołectwa i sporządzanie protokołu wyników wyboru lub odwołania.

§ 22

Wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej i komisji Rewizyjnej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

§ 23

1. Zebranie Wiejskie wybiera na I posiedzeniu w głosowaniu jawnym komisję Rewizyjną składającą się z 3 do 5 osób posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.
2. W składzie komisji Rewizyjnej nie może uczestniczyć Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej.
3. Kadencja członków komisji Rewizyjnej trwa 4 lata. Pomimo upływu kadencji członkowie komisji Rewizyjnej działają do czasu wyboru Rady Sołeckiej nowej kadencji.

§ 24

1. Zadaniem komisji Rewizyjnej jest kontrola rzetelności i gospodarności dochodami z przekazanego Sołectwu mienia i środków budżetowych oraz ocena działalności Sołtysa w zakresie przestrzegania postanowień statutu.
2. Komisja Rewizyjna po zakończeniu roku budżetowego, w ocenie wykonania planu finansowo-rzeczowego Sołectwa wnioskuje na Zebraniu Wiejskim o udzielenie Sołtysowi absolutorium.

3. Nie udzielenie Sołtysowi absolutorium jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Sołtysa.

§ 25

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy na podstawie rocznego planu rzeczowo-finansowego.

§ 26

Przekazane Sołectwu mienie gminne może być przedmiotem umów najmu i dzierżawy w zakresie określonym każdorazowo przez Wójta Gminy, a w przypadku umów zawieranych na czas dłuższy niż 3 lata, uchwałami Rady Gminy.

§ 27

W prowadzeniu spraw Sołectwa obowiązują instrukcje w zakresie objętym czynnościami kancelaryjnymi Urzędu Gminy.

§ 28

Niezależnie od organów zewnętrznych, nadzór i kontrolę działalności gospodarczo-finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy oraz Wójt Gminy.

§ 29

Postanowienia statutu wchodzi w życie z dniem prawomocności uchwały Rady Gminy o jego uchwaleniu.

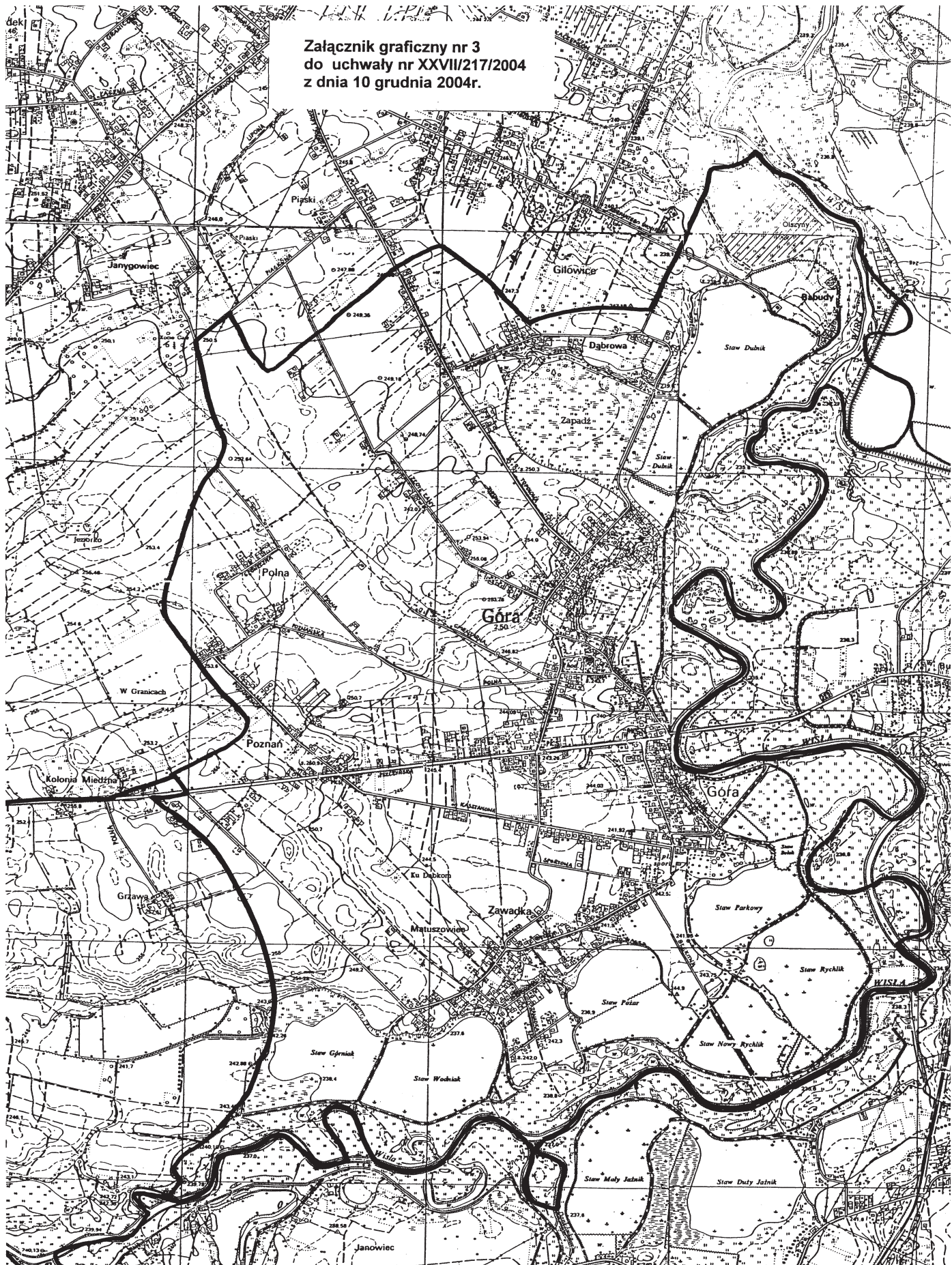
§ 30

Wszelkie zmiany statutu wymagają formy obowiązującej przy jego uchwaleniu.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Alojzy Wojciech

Załącznik graficzny nr 3
do uchwały nr XXVII/217/2004
z dnia 10 grudnia 2004r.



Załącznik Nr 4

Statut Sołectwa Frydek

§ 1

Wspólnotę lokalną Sołectwa Frydek stanowią jego mieszkańcy.

§ 2

Sołectwo Frydek zwane dalej „Sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Miedźna.

§ 3

Sołectwo zajmuje obszar 492 ha w granicach określonych na mapie stanowiącej załącznik do statutu.

§ 4

Sołectwo działa na podstawie:

- ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (tekst jednolity - Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami),
- statutu Gminy Miedźna,
- statutu Sołectwa.

§ 5

1. Sołectwo tworzy Rada Gminy Miedźna, zwana dalej „Radą Gminy” w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
2. Zasady tworzenia, łączenia i podziału oraz utworzenia jednostki pomocniczej określa Statut Gminy.

§ 6

Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie grupujące wszystkich stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 7

1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie grupujące osoby stale mieszkające na terenie Sołectwa uprawnione do głosowania.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8

Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata. Pomimo upływu kolejnej kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

§ 9

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- Z własnej inicjatywy.
- Na pisemne żądanie 10% uprawnionych mieszkańców do udziału w zebraniu.
- Na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 10

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1. zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
2. wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej, lub poszczególnych jej członków
3. udzielanie Sołtysowi absolutorium,
4. podejmowanie uchwał dotyczących opiniowania i rozporządzenia mieniem gminnym, w granicach zwykłego zarządu,
5. podejmowanie uchwał w sprawach tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa oraz planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
6. dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
7. zatwierdzenie sprawozdań Sołtysa z wykonania planu finansowo-rzeczowego Sołectwa,
8. inicjowanie czynów społecznych i udzielanie w tym zakresie upoważnień Radzie Sołeckiej,
9. stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.
10. pozostałe decyzje Zebrania Wiejskiego mają charakter wniosków lub opinii.

§ 11

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

1. organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
2. reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, lub poszczególnych jej członków,
3. przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
4. kierowanie realizacją uchwał organów Gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do Sołectwa,
5. uczestniczenie w sesjach Rady Gminy, na zasadach określonych w statucie Gminy,
6. uczestniczenie w komisjach stałych i doraźnych na zaproszenie Przewodniczącego komisji,
7. prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,
8. opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa,
9. potwierdzenie okoliczności, które przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisów prawa,

10. występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców w zakresie inwestycyjnym i finansowym oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym przedmiocie,
11. przygotowanie materiałów do projektu budżetu Gminy,
12. opracowanie planów rzeczowo-finansowych w zakresie budżetu wydzielanego do dyspozycji Sołectwa,
13. składanie zebraniu wiejskiemu corocznych sprawozdań z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa,
14. przedkładanie Wójtowi Gminy sprawozdania z realizacji planu finansowo-rzeczowego oraz gospodarki mieniem gminnym w terminie wyznaczonym przez Wójta Gminy,
15. stosowanie w ramach Sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentacji finansowej zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
16. sporządzanie rozliczeń m.in. z gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa, wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów w zakresie obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat zleconych przez Radę Gminy, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków zgodnie z obowiązującymi w Gminie zasadami i instrukcjami.
17. ponoszenie odpowiedzialności za wydatkowane środki wydzielone z budżetu Gminy do dyspozycji Sołectwa.

§ 12

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym. O każdym naruszeniu dóbr podlegających tej ochronie, Sołtys bezzwłocznie zawiadamia Urząd Gminy, który na tej podstawie podejmuje działania dla ich ochrony i egzekucji prawnej.

§ 13

Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1. przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał Zebrania
 - 1) przygotowanie Zebrań Rady Sołeckiej i sporządzanie wniosków
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
 - 3) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego Sołectwa,
 - 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców
 - 5) wydawanie opinii w zakresie działań dla społeczności lokalnej
 - 6) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego Sołectwa,
 - 7) pełnienie stałego komitetu czynów społecznych w ramach udzielonych upoważnień przez Zebranie Wiejskie
 - 8) wydawanie opinii w zakresie działań szkodzących społeczności lokalnej;
 - 9) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego Sołectwa.
2. podejmowane opinie dla swej ważności wymagają udziału 50 % składu Rady Sołeckiej

§ 14

Rada Sołecka zbiera się na swoich posiedzeniach przynajmniej I raz na kwartał.

§ 15

Zebranie Wiejskie i Rada Sołecka podejmują uchwały jawnie zwykłą większością głosów, chyba, że statut lub przepisy prawa stanowią inaczej.

§ 16

Dla prawomocności wyborów i podjęcia uchwał na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 10% jej uprawnionych mieszkańców określonych w § 6 statutu.

§ 17

Zebranie w drugim terminie obejmujące ten sam porządek dzienny, które można zwołać w 15 minut po ogłoszeniu terminu I -ego jest prawomocne dla dokonania wyboru i podjęcia uchwał bez względu na ilość uczestniczących w zebraniu osób.

§ 18

Informacja o zwołaniu Zebrania Wiejskiego winna być przedstawiona, co najmniej 7 dni przed odbyciem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19

Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim osobom stale zamieszkującym na terenie Sołectwa.

§ 20

Wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej w liczbie 10-15 dokonuje Zebranie Wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim, tajnym głosowaniu zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

§ 21

1. Wybory i postępowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna powołana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Zadaniem komisji skrutacyjnej jest przyjęcie zgłoszeń kandydatów do władz sołeckich, przeprowadzenie głosowania, ustalenie wyników głosowania w oparciu o karty głosowania opatrzone pieczęcią Rady Sołectwa i sporządzanie protokołu wyników wyboru lub odwołania.

§ 22

Wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej i komisji Rewizyjnej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

§ 23

1. Zebranie Wiejskie wybiera na I posiedzeniu w głosowaniu jawnym komisję Rewizyjną składającą się z 3 do 5 osób posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.
2. W składzie komisji Rewizyjnej nie może uczestniczyć Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej.
3. Kadencja członków komisji Rewizyjnej trwa 4 lata. Pomimo upływu kadencji członkowie komisji Rewizyjnej działają do czasu wyboru Rady Sołeckiej nowej kadencji.

§ 24

1. Zadaniem komisji Rewizyjnej jest kontrola rzetelności i gospodarności dochodami z przekazanego Sołectwu mienia i środków budżetowych oraz ocena działalności Sołtysa w zakresie przestrzegania postanowień statutu.
2. Komisja Rewizyjna po zakończeniu roku budżetowego, w ocenie wykonania planu finansowo-rzeczowego Sołectwa wnioskuje na Zebraniu Wiejskim o udzielenie Sołtysowi absolutorium.

3. Nie udzielenie Sołtysowi absolutorium jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Sołtysa.

§ 25

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy na podstawie rocznego planu rzeczowo-finansowego.

§ 26

Przekazane Sołectwu mienie gminne może być przedmiotem umów najmu i dzierżawy w zakresie określonym każdorazowo przez Wójta Gminy, a w przypadku umów zawieranych na czas dłuższy niż 3 lata, uchwałami Rady Gminy.

§ 27

W prowadzeniu spraw Sołectwa obowiązują instrukcje w zakresie objętym czynnościami kancelaryjnymi Urzędu Gminy.

§ 28

Niezależnie od organów zewnętrznych, nadzór i kontrolę działalności gospodarczo-finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy oraz Wójt Gminy.

§ 29

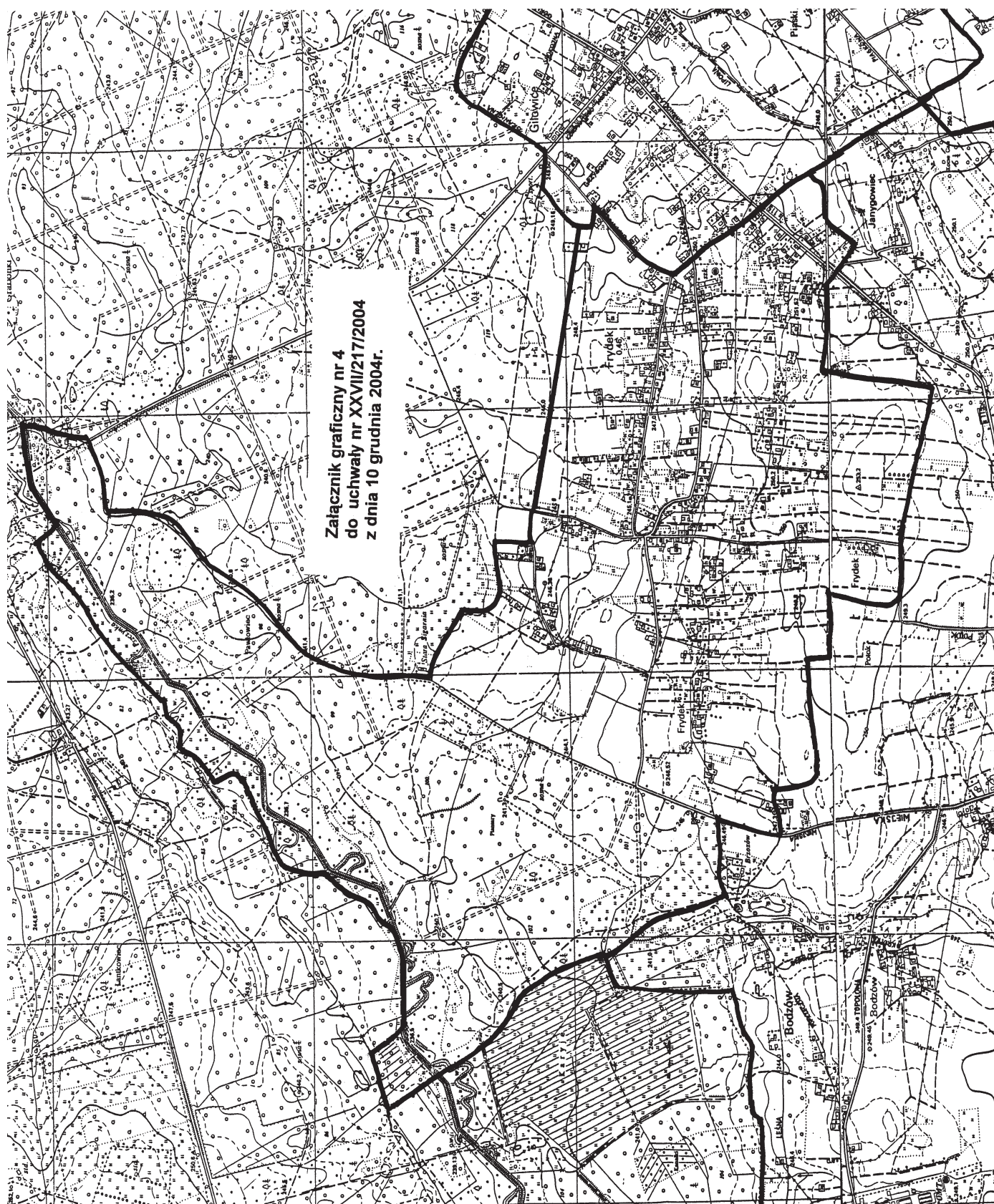
Postanowienia statutu wchodzi w życie z dniem prawomocności uchwały Rady Gminy o jego uchwaleniu.

§ 30

Wszelkie zmiany statutu wymagają formy obowiązującej przy jego uchwaleniu.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Alojzy Wojciech



Załącznik Nr 5

Statut Sołectwa Gilowice

§ 1

Wspólnotę lokalną Sołectwa Gilowice stanowią jego mieszkańcy.

§ 2

Sołectwo Gilowice zwane dalej „Sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Miedźna.

§ 3

Sołectwo zajmuje obszar 220 ha w granicach określonych na mapie stanowiącej załącznik do statutu.

§ 4

Sołectwo działa na podstawie:

- ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r. (tekst jednolity - Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001r. z późniejszymi zmianami),
- statutu Gminy Miedźna,
- statutu Sołectwa.

§ 5

1. Sołectwo tworzy Rada Gminy Miedźna, zwana dalej „Radą Gminy” w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
2. Zasady tworzenia, łączenia i podziału oraz utworzenia jednostki pomocniczej określa Statut Gminy.

§ 6

Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie grupujące wszystkich stałych mieszkańców Sołectwa uprawnione do głosowania.

§ 7

1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie grupujące osoby stale mieszkające na terenie Sołectwa uprawnione do głosowania.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8

Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata. Pomimo upływu kolejnej kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

§ 9

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- Z własnej inicjatywy.
- Na pisemne żądanie 10% uprawnionych mieszkańców do udziału w zebraniu.
- Na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 10

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1. zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
2. wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej, lub poszczególnych jej członków
3. udzielanie Sołtysowi absolutorium,
4. podejmowanie uchwał dotyczących opiniowania i rozporządzenia mieniem gminnym, w granicach zwykłego zarządu,
5. podejmowanie uchwał w sprawach tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa oraz planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
6. dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
7. zatwierdzenie sprawozdań Sołtysa z wykonania planu finansowo-rzeczowego Sołectwa,
8. inicjowanie czynów społecznych i udzielanie w tym zakresie upoważnień Radzie Sołeckiej,
9. stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.
10. pozostałe decyzje Zebrania Wiejskiego mają charakter wniosków lub opinii.

§ 11

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

1. organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
2. reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, lub poszczególnych jej członków
3. przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
4. kierowanie realizacją uchwał organów Gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do Sołectwa
5. uczestniczenie w sesjach Rady Gminy na zasadach określonych w statucie Gminy.
6. uczestniczenie w komisjach stałych i doraźnych na zaproszenie Przewodniczącego komisji
7. prowadzenie zarządu, administracji wniosków gospodarki tymi składnikami mienia, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów wniosków tym związanych.
8. opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa;
9. potwierdzenie okoliczności, które przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisów prawa

10. występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców w zakresie inwestycyjnym i finansowym oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym przedmiocie,
11. przygotowanie materiałów do projektu budżetu Gminy,
12. opracowanie planów rzeczowo-finansowych w zakresie budżetu wydzielanego do dyspozycji Sołectwa,
13. składanie zebraniu wiejskiemu corocznych sprawozdań z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa,
14. przedkładanie Wójtowi Gminy sprawozdania z realizacji planu finansowo-rzeczowego oraz gospodarki mieniem gminnym w terminie wyznaczonym przez Wójta Gminy,
15. stosowanie w ramach Sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentacji finansowej zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
16. sporządzanie rozliczeń m.in. z gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa, wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów w zakresie obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat zleconych przez Radę Gminy, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków zgodnie z obowiązującymi w Gminie zasadami i instrukcjami.
17. ponoszenie odpowiedzialności za wydatkowane środki wydzielone z budżetu Gminy do dyspozycji Sołectwa.

§ 12

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym. O każdym naruszeniu dóbr podlegających tej ochronie, Sołtys bezzwłocznie zawiadamia Urząd Gminy, który na tej podstawie podejmuje działania dla ich ochrony i egzekucji prawnej.

§ 13

Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1. przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał Zebrania
 - 1) przygotowanie Zebrań Rady Sołeckiej i sporządzanie wniosków
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
 - 3) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego Sołectwa,
 - 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców
 - 5) wydawanie opinii w zakresie działań dla społeczności lokalnej
 - 6) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego Sołectwa,
 - 7) pełnienie stałego komitetu czynów społecznych w ramach udzielonych upoważnień przez Zebranie Wiejskie
 - 8) wydawanie opinii w zakresie działań szkodzących społeczności lokalnej;
 - 9) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego Sołectwa.
2. podejmowane opinie dla swej ważności wymagają udziału 50 % składu Rady Sołeckiej

§ 14

Rada Sołecka zbiera się na swoich posiedzeniach przynajmniej 1 raz na kwartał.

§ 15

Zebranie Wiejskie i Rada Sołecka podejmują uchwały jawnie zwykłą większością głosów, chyba, że statut lub przepisy prawa stanowią inaczej.

§ 16

Dla prawomocności wyborów i podjęcia uchwał na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 10% jej uprawnionych mieszkańców określonych w § 6 statutu.

§ 17

Zebranie w drugim terminie obejmujące ten sam porządek dzienny, które można zwołać w 15 minut po ogłoszeniu terminu I-ego jest prawomocne dla dokonania wyboru i podjęcia uchwał bez względu na ilość uczestniczących w zebraniu osób.

§ 18

Informacja o zwołaniu Zebrania Wiejskiego winna być przedstawiona, co najmniej 7 dni przed odbyciem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19

Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim osobom stale zamieszkującym na terenie Sołectwa.

§ 20

Wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej w liczbie 10-15 dokonuje Zebranie Wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim, tajnym głosowaniu zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

§ 21

1. Wybory i postępowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna powołana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Zadaniem komisji skrutacyjnej jest przyjęcie zgłoszeń kandydatów do władz sołeckich, przeprowadzenie głosowania, ustalenie wyników głosowania w oparciu o karty głosowania opatrzone pieczęcią Rady Sołectwa i sporządzanie protokołu wyników wyboru lub odwołania.

§ 22

Wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej i komisji Rewizyjnej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

§ 23

1. Zebranie Wiejskie wybiera na I posiedzeniu w głosowaniu jawnym komisję Rewizyjną składającą się z 3 do 5 osób posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.
2. W składzie komisji Rewizyjnej nie może uczestniczyć Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej.
3. Kadencja członków komisji Rewizyjnej trwa 4 lata. Pomimo upływu kadencji członkowie komisji Rewizyjnej działają do czasu wyboru Rady Sołeckiej nowej kadencji.

§ 24

1. Zadaniem komisji Rewizyjnej jest kontrola rzetelności i gospodarności dochodami z przekazanego Sołectwu mienia i środków budżetowych oraz ocena działalności Sołtysa w zakresie przestrzegania postanowień statutu.
2. Komisja Rewizyjna po zakończeniu roku budżetowego, w ocenie wykonania planu finansowo-rzeczowego Sołectwa wnioskuje na Zebraniu Wiejskim o udzielenie Sołtysowi absolutorium.

3. Nie udzielenie Sołtysowi absolutorium jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Sołtysa.

§ 25

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy na podstawie rocznego planu rzeczowo-finansowego.

§ 26

Przekazane Sołectwu mienie gminne może być przedmiotem umów najmu i dzierżawy w zakresie określonym każdorazowo przez Wójta Gminy, a w przypadku umów zawieranych na czas dłuższy niż 3 lata, uchwałami Rady Gminy.

§ 27

W prowadzeniu spraw Sołectwa obowiązują instrukcje w zakresie objętym czynnościami kancelaryjnymi Urzędu Gminy.

§ 28

Niezależnie od organów zewnętrznych, nadzór i kontrolę działalności gospodarczo-finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy oraz Wójt Gminy.

§ 29

Postanowienia statutu wchodzi w życie z dniem prawomocności uchwały Rady Gminy o jego uchwaleniu.

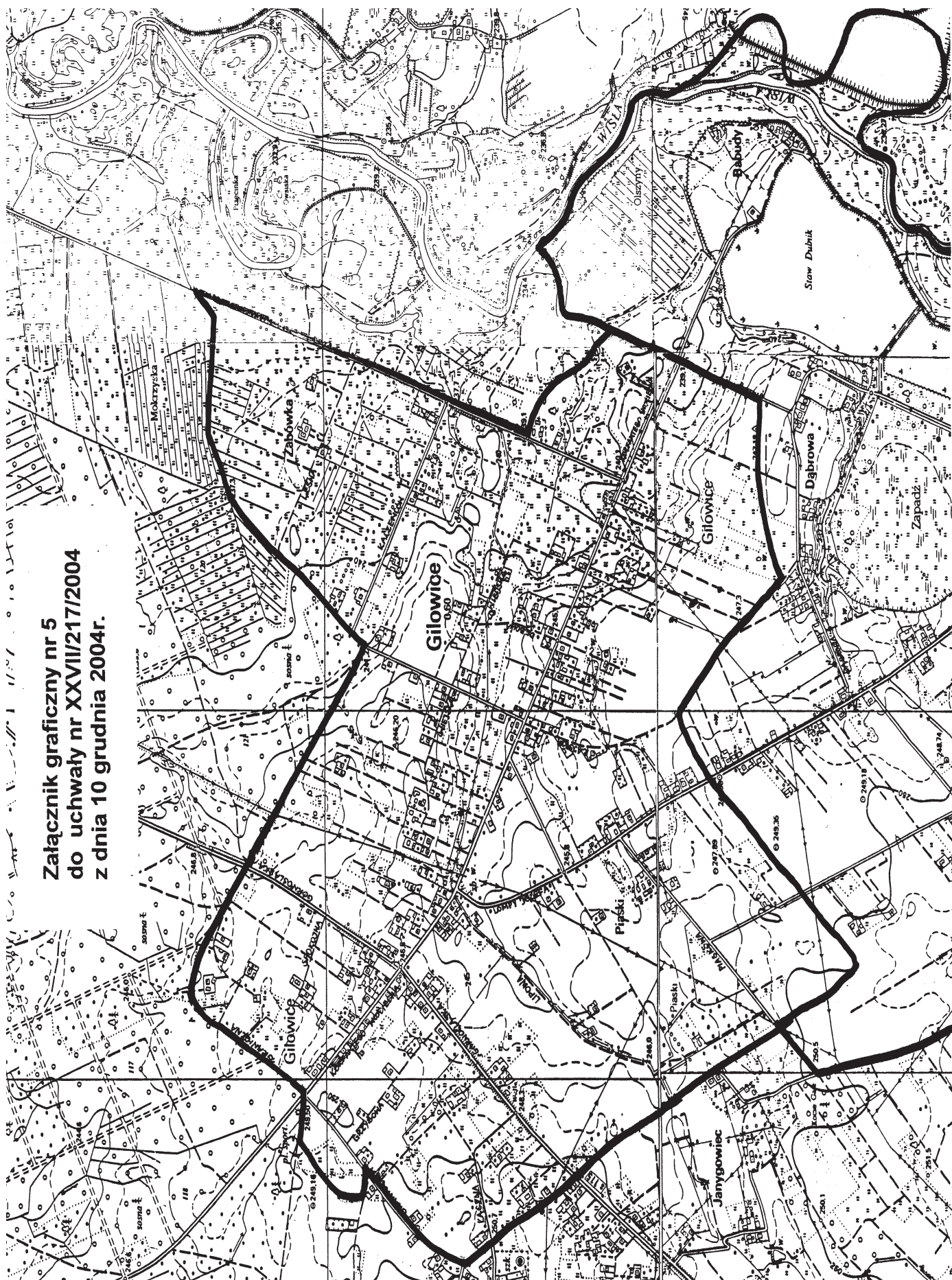
§ 30

Wszelkie zmiany statutu wymagają formy obowiązującej przy jego uchwaleniu.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Alojzy Wojciech

Załącznik graficzny nr 5
do uchwały nr XXVII/217/2004
z dnia 10 grudnia 2004r.



**Załącznik Nr 6
Statut Sołectwa Wola**

§ 1

Wspólnotę lokalną Sołectwa Wola stanowią jego mieszkańcy.

§ 2

Sołectwo Wola zwane dalej „Sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Miedźna.

§ 3

Sołectwo zajmuje obszar 1581 ha w granicach określonych na mapie stanowiącej załącznik do statutu.

§ 4

Sołectwo działa na podstawie:

- ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (tekst jednolity - Dz. U. Nr 142 poz.1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami),
- statutu Gminy Miedźna,
- statutu Sołectwa.

§ 5

1. Sołectwo tworzy Rada Gminy Miedźna, zwana dalej „Radą Gminy” w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
2. Zasady tworzenia, łączenia i podziału oraz utworzenia jednostki pomocniczej określa Statut Gminy.

§ 6

Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie grupujące wszystkich stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 7

1. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest zebranie Wiejskie grupujące osoby stale mieszkające na terenie Sołectwa uprawnione do głosowania.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8

Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata. Pomimo upływu kolejnej kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

§ 9

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- Z własnej inicjatywy.
- Na pisemne żądanie 10% uprawnionych mieszkańców do udziału w zebraniu.
- Na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 10

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1. zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
2. wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej, lub poszczególnych jej członków
3. udzielanie Sołtysowi absolutorium,
4. podejmowanie uchwał dotyczących opiniowania i rozporządzenia mieniem gminnym, w granicach zwykłego zarządu,
5. podejmowanie uchwał w sprawach tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa oraz planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
6. dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
7. zatwierdzenie sprawozdań Sołtysa z wykonania planu finansowo-rzeczowego Sołectwa,
8. nicjowanie czynów społecznych i udzielanie w tym zakresie upoważnień Radzie Sołeckiej,
9. stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.
10. pozostałe decyzje Zebrania Wiejskiego mają charakter wniosków lub opinii.

§ 11

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

1. organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
2. reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, lub poszczególnych jej członków
3. przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
4. kierowanie realizacją uchwał organów Gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do Sołectwa
5. uczestniczenie w sesjach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.
6. uczestniczenie w komisjach stałych i doraźnych na zaproszenie Przewodniczącego komisji
7. prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych.
8. opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa;
9. potwierdzenie okoliczności, które przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisów prawa

10. występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców w zakresie inwestycyjnym i finansowym oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym przedmiocie,
11. przygotowanie materiałów do projektu budżetu Gminy,
12. opracowanie planów rzeczowo-finansowych w zakresie budżetu wydzielanego do dyspozycji Sołectwa,
13. składanie zebraniu wiejskiemu corocznych sprawozdań z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa,
14. przedkładanie Wójtowi Gminy sprawozdania z realizacji planu finansowo-rzeczowego oraz gospodarki mieniem gminnym w terminie wyznaczonym przez Wójta Gminy,
15. stosowanie w ramach Sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentacji finansowej zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
16. sporządzanie rozliczeń m.in. z gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa, wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów w zakresie obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat zleconych przez Radę Gminy, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków zgodnie z obowiązującymi w Gminie zasadami i instrukcjami.
17. ponoszenie odpowiedzialności za wydatkowane środki wydzielone z budżetu Gminy do dyspozycji Sołectwa.

§ 12

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym. O każdym naruszeniu dóbr podlegających tej ochronie, Sołtys bezzwłocznie zawiadamia Urząd Gminy, który na tej podstawie podejmuje działania dla ich ochrony i egzekucji prawnej.

§ 13

Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1. przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał Zebrania
 - 1) przygotowanie Zebrań Rady Sołeckiej i sporządzanie wniosków
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
 - 3) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego Sołectwa,
 - 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców
 - 5) wydawanie opinii w zakresie działań dla społeczności lokalnej
 - 6) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego Sołectwa,
 - 7) pełnienie stałego komitetu czynów społecznych w ramach udzielonych upoważnień przez Zebranie Wiejskie
 - 8) wydawanie opinii w zakresie działań szkodzących społeczności lokalnej;
 - 9) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego Sołectwa.
2. podejmowane opinie dla swej ważności wymagają udziału 50 % składu Rady Sołeckiej

§ 14

Rada Sołecka zbiera się na swoich posiedzeniach przynajmniej 1 raz na kwartał.

§ 15

Zebranie Wiejskie i Rada Sołecka podejmują uchwały jawnie zwykłą większością głosów, chyba że statut lub przepisy prawa stanowią inaczej.

§ 16

Dla prawomocności wyborów i podjęcia uchwał na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 10% jej uprawnionych mieszkańców określonych w § 6 statutu.

§ 17

Zebranie w drugim terminie obejmujące ten sam porządek dzienny, które można zwołać w 15 minut po ogłoszeniu terminu I-ego jest prawomocne dla dokonania wyboru i podjęcia uchwał bez względu na ilość uczestniczących w zebraniu osób.

§ 18

Informacja o zwołaniu Zebrania Wiejskiego winna być przedstawiona, co najmniej 7 dni przed odbyciem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19

Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim osobom stale zamieszkującym na terenie Sołectwa.

§ 20

Wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej w liczbie 10-15 dokonuje Zebranie Wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim, tajnym głosowaniu zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

§ 21

1. Wybory i postępowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna powołana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Zadaniem komisji skrutacyjnej jest przyjęcie zgłoszeń kandydatów do władz sołeckich, przeprowadzenie głosowania, ustalenie wyników głosowania w oparciu o karty głosowania opatrzone pieczęcią Rady Sołectwa i sporządzanie protokołu wyników wyboru lub odwołania.

§ 22

Wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej i komisji Rewizyjnej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

§ 23

1. Zebranie Wiejskie wybiera na I posiedzeniu w głosowaniu jawnym komisję Rewizyjną składającą się 3 do 5 osób posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.
2. W składzie komisji Rewizyjnej nie może uczestniczyć Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej.
3. Kadencja członków komisji Rewizyjnej trwa 4 lata. Pomimo upływu kadencji członkowie komisji Rewizyjnej działają do czasu wyboru Rady Sołeckiej nowej kadencji.

§ 24

1. Zadaniem komisji Rewizyjnej jest kontrola rzetelności i gospodarności dochodami z przekazanego Sołectwu mienia i środków budżetowych oraz ocena działalności Sołtysa w zakresie przestrzegania postanowień statutu.
2. Komisja Rewizyjna po zakończeniu roku budżetowego, w ocenie wykonania planu finansowo-rzeczowego Sołectwa wnioskuje na Zebraniu Wiejskim o udzielenie Sołtysowi absolutorium.
3. Nie udzielenie Sołtysowi absolutorium jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Sołtysa.

§ 25

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy na podstawie rocznego planu rzeczowo-finansowego.

§ 26

Przekazane Sołectwu mienie gminne może być przedmiotem umów najmu i dzierżawy w zakresie określonym każdorazowo przez Wójta Gminy, a w przypadku umów zawieranych na czas dłuższy niż 3 lata, uchwałami Rady Gminy.

§ 27

W prowadzeniu spraw Sołectwa obowiązują instrukcje w zakresie objętym czynnościami kancelaryjnymi Urzędu Gminy.

§ 28

Niezależnie od organów zewnętrznych, nadzór i kontrolę działalności gospodarczo-finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy oraz Wójt Gminy.

§ 29

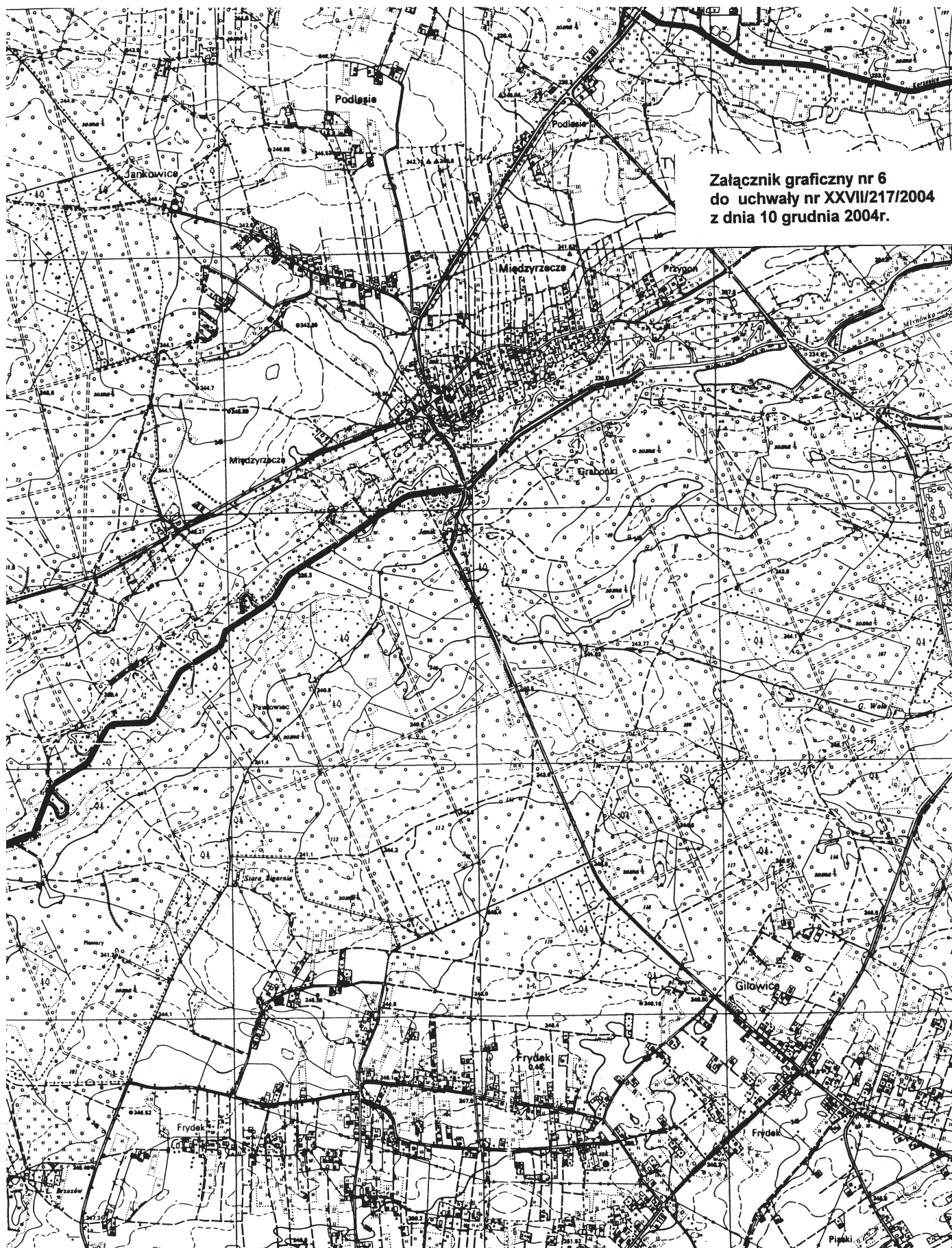
Postanowienia statutu wchodzi w życie z dniem prawomocności uchwały Rady Gminy o jego uchwaleniu.

§ 30

Wszelkie zmiany statutu wymagają formy obowiązującej przy jego uchwaleniu.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Alojzy Wojciech





173

UCHWAŁA NR XXVIII/225/2004 Rady Gminy w Miedźnej

z dnia 28 grudnia 2004 r.

**w sprawie: zmiany uchwały własnej Nr XXVII/214/2004
Rady Gminy w Miedźnej z dnia 10 grudnia 2004r.**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 8, art. 40 ust 1, art. 41 ust. 1 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 5, art. 6, art. 7, art. 13, art. 14 art. 18 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. 2002 r. Nr 9 poz. 84 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy w Miedźnej
uchwała:

§ 1

Dokonać zmiany uchwały własnej Nr XXVII/214/2004 Rady Gminy w Miedźnej z dnia 10 grudnia 2004 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatków i opłat lokalnych obowiązujących w roku 2005 na terenie Gminy Miedźna i zwolnień od podatków oraz zarządzenia poboru podatków w drodze inkasa w ten sposób, że paragraf 1 ust I pkt 7 litera b otrzymuje brzmienie:

- b) pod jeziorami,
zajętych na zbiorniki
wodne, retencyjne
lub elektrowni wodnych 3,41 zł
od 1 ha powierzchni

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miedźna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

§ 4

Podanie niniejszej uchwały do publicznej wiadomości nastąpi przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń a także przez ogłoszenie w prasie lokalnej i na stronie internetowej Urzędu Gminy Miedźna.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Alojzy Wojciech

174

UCHWAŁA 219/XXV/2004 Rady Gminy w Miedźnie

z dnia 30 grudnia 2004 r.

**w sprawie: zatwierdzenia zestawienia przychodów i wydatków
Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na rok 2005r.**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. Nr 142 poz. 1591- tekst jednolity z 2001 r. ze zm.: Dz. U. Nr 23, poz. 220 z 2002 r. Dz. U. Nr 62, poz. 558 z 2002 r., Dz. U. Nr 113, poz. 984 z 2002 r., Dz. U. Nr 153, poz. 1271 z 2002 r. Dz. U. Nr 214, poz. 1806 z 2002 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717 z 2003 r. Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z 2003 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055 z 2004 r. oraz Dz. U. Nr 116, poz. 1203 z 2004 r./ oraz art. 420 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska /Dz. U. Nr 62 poz.627 z 2001 r. ze zm.: Dz. U. Nr 115, poz. 1229

z 2001 r. Dz. U. Nr 74, poz. 676 z 2002 r. Dz. U. Nr 113, poz. 984 z 2002 r. Dz. U. Nr 153, poz. 1271 z 2002 r. Dz. U. Nr 233, poz. 1957 z 2002 r. z. U. Nr 46, poz. 392 z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 721 i 717 z 2003 r. Dz. U. Nr 162. poz. 1568 z 2003 r. Dz. U. Nr 175, poz. 1693 z 2003 r. Dz. U. Nr 190, poz. 1865 z 2003 r. Dz. U. Nr 217, poz. 2124 z 2003 r. Dz. U. Nr 19, poz. 177 z 2004 r. Dz. U. Nr 49, poz. 464 z 2004 r. Dz. U. Nr 70, poz. 631 z 2004 r. Dz. U. Nr 92, poz. 880 z 2004 r. Dz. U. Nr 96, poz. 959 z 2004 r. Dz. U. Nr 121, poz. 1263 z 2004 r./

Rada Gminy Miedźno
uchwala co następuje:

§ 1

Przyjąć zestawienie przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w brzmieniu załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy .

§ 3

Zobowiązuje się Wójta i Skarbnika Gminy do złożenia

sprawozdania z wykonania postanowień niniejszej uchwały wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy za rok 2005.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
inż. Marian Wolny

Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Gminy w Miedźnie
Nr 219/XXV/2004 z dnia 30 grudnia 2004 r.

ZESTAWIENIE
przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na rok 2005.

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan w zł.
			Stan środków na początek roku	1.449,00
			PRZYCHODY	3.797,97
900			Gospodarka komunalna i Ochrona Środowiska	3.797,97
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	3.797,97
		2970	Różne przelewy	3.797,97
			w tym : wpływy z tytułu opłat i kar	3.797,97
			WYDATKI	5.246,97
900			Gospodarka komunalna i Ochrona Środowiska	5.246,97
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	5.246,97
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.246,97
			w tym : przeciwdziałanie degradacji środowiska na terenie Gminy	1.246,97

175

UCHWAŁA Nr XXVI/171/2004 Rady Gminy Mierzęcice

z dnia 29 grudnia 2004 r.

**w sprawie: zmiany uchwały Nr XXV/163/2004 Rady Gminy Mierzęcice
z dnia 3 grudnia 2004 roku
w sprawie: uchwalenia stawek podatku od nieruchomości
i innych podatków i opłat lokalnych na 2005 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym/tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./oraz art. 5, art. 7, art. 14 i art. 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych/tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm./

Rada Gminy Mierzęcice
uchwała

§ 1

W uchwale Nr XXV/163/2004 Rady Gminy Mierzęcice z dnia 3 grudnia 2004 roku w sprawie: uchwalenia stawek podatku od nieruchomości i innych podatków i opłat lokalnych na rok 2005 zmienić zapis §1 ust. 2 lit. c/ i nadać mu brzmienie:

„ c/ związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej zakładowych ośrodków wczasowo-wypoczynkowych od 1 m² powierzchni użytkowej 17,30 zł”

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

mgr Bogusława Zalewska

176

UCHWAŁA Nr XXIV/338/2004 Rady Gminy Milówka

z dnia 27 grudnia 2004 r.

**w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Milówka dotyczącej wysokości stawek
podatku od nieruchomości na rok 2005.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. nr 142 poz. 1591 - z późn. zmianami), art. 5 ust. 1, 2, 3 i 4 i art. 7 ust. 3. ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2002r. nr 9 poz. 84 - z późn. zmianami), art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20.07.2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (DZ. U. nr 62 poz. 718) oraz § 13 ust. 2 Statutu,

Rada Gminy Milówka
uchwała co następuje.

§ 1

Do uchwały Rady Gminy Nr XXIII/315/2004 z dnia 03

grudnia 2004 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na rok 2005 wprowadza się następującą zmianę:

- w § 1 ustęp 9, skreśla się literę b w całości.
- po ustępie 9 dodaje się ustęp 9a w brzmieniu:

9 a) „ od gruntów - za 1 ha powierzchni pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrownie wodnych **3.00 zł rocznie**”

§ 3

Uchwała podlega niezwłocznemu ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty t. j. przez jej rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwach wchodzących

w skład Gminy Milówka i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

§ 4

Uchwała niniejsza wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym

Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1.01.2005 r., a jej wykonanie powierza się Wójtowi Gminy.

Wiceprzewodniczący Rady

Józef Greń

177

**UCHWAŁA Nr XXIV/339/2004
Rady Gminy Milówka**

z dnia 27 grudnia 2004 r.

**w sprawie zmiany uchwały Rady dotyczącej, stawek opłaty miejscowej na 2005 r.
w Gminie Milówka oraz zasad i trybu jej poboru.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 nr 142 poz. 1591 - z późn. zmianami) art. 17 i 19 pkt 1b ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2002 r. nr 9 poz. 84 - z późn. zmianami), rozporządzenia nr 5/96 Wojewody Bielskiego z dnia 10 marca 1996r. w sprawie ustalenia miejscowości odpowiadającym kryteriom, w których pobiera się opłatę miejscową (Dziennik Urzędowy Województwa Bielskiego nr 9 poz. 93 z 1996 r.), art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20.07.2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. nr 62 poz. 718) oraz § 13 ust. 2 Statutu,

Rada Gminy Milówka
uchwala co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXIII/319/2004 Rady Gminy Milówka z dnia 03 grudnia 2004 skreśla się w **§ 3 ustęp 2 w całości**.

§ 4

Uchwała podlega niezwłocznemu ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz w sposób miejscowo przyjęty t. j. przez jej rozplakowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwach wchodzących w skład Gminy Milówka i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

§ 5

Uchwała niniejsza wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1.01.2005r., a jej wykonanie powierza się Wójtowi Gminy.

Wiceprzewodniczący Rady

Józef Greń

178

**UCHWAŁA Nr XXII/74/2004
Rady Gminy w Mszanie**

z dnia 29 grudnia 2004 r.

**w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy w Mszanie nr XXI/65/2004 z dnia 06.12.2004 r.
określającej wysokości stawek podatku od nieruchomości obowiązujących na terenie Gminy Mszana
oraz zwolnień od tego podatku na 2005 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 roku z późniejszymi zmianami); art. 5 , art. 7 ust. 2 art. 20 ust. 1

ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych¹ (t. j. Dz. U. Nr 9 poz. 84 z 2002 roku z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy w Mszanie
uchwała

§ 1

Dokonać zmiany uchwały Nr XXI/65/2004 z dnia 06.12.2004 r. w ten sposób, że w § 1 określa się wysokość stawek podatku od nieruchomości : od gruntów pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych w wysokości 3,20 zł od 1 ha.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mszana.

§ 3

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego .
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr Wiesława Tatarczyk - Sitek

179

**UCHWAŁA Nr XXII/76/2004
Rady Gminy Mszana**

z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców na terenie Gminy Mszana

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. nr 9 poz. 84 z 2002 r. z późn. zm.) i przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku - Postępowanie w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123 poz. 1291)

Rada Gminy
uchwała

§ 1

Zwolnić z podatku od nieruchomości grunty, budynki i budowle będące we władaniu przedsiębiorców a położone w strefie aktywności gospodarczej, której obszar określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Warunkiem skorzystania ze zwolnienia jest zrealizowanie przez przedsiębiorcę inwestycji na nieruchomościach wym. w § 1 wraz z utworzeniem w ich następstwie nowych miejsc pracy.

§ 3

Warunek zrealizowania inwestycji uznaje się za spełniony, jeśli przedsiębiorca po wejściu w życie niniejszej

uchwały poniesie nakłady inwestycyjne związane z wykorzystaniem nieruchomości wym. w § 1 do prowadzenia działalności gospodarczej, w wysokości nie mniejszej niż 30.000 euro. Do nakładów nie zalicza się kosztów nabycia w/w nieruchomości oraz kosztów opłat ponoszonych za prawo do korzystania z nich.

§ 4

Warunek utworzenia nowych miejsc pracy uznaje się za spełniony, jeżeli u przedsiębiorcy nastąpił wzrost zatrudnienia w ilości co najmniej dwa stanowiska pracy, w stosunku do średniego poziomu zatrudnienia z okresu ostatnich 6 miesięcy przed zrealizowaniem inwestycji wym. w pkt 1 Uwzględnia się przy tym wyłącznie pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy, zamieszkałych w Gminie Mszana. Wymagany poziom zwiększonego zatrudnienia powinien utrzymywać się przez cały okres korzystania ze zwolnienia.

§ 5

Przedsiębiorca ubiegający się o zwolnienie, zobowiązany jest przedłożyć Wójtowi Gminy dokumenty potwierdzające okoliczności uzasadniające objęcie nieruchomości zwolnieniem od podatku, tj.

- a) władanie nieruchomością
- b) zrealizowanie inwestycji na warunkach wym. w § 3
- c) zwiększenie zatrudnienia na warunkach wym.

w § 4

Zwolnienie przysługiwać będzie od miesiąca następnego po miesiącu, w którym złożona zostanie kompletna dokumentacja.

§ 6

- 1/ Do 15 stycznia każdego roku w okresie korzystania ze zwolnienia, przedsiębiorca zobowiązany jest przedkładać Wójtowi Gminy:
 - a) potwierdzenie władania nieruchomościami objętymi zwolnieniem jak również środkami nabytymi w wyniku zrealizowania inwestycji wym. w § 3 oraz wykorzystywania ich do prowadzenia działalności gospodarczej
 - b) informacje o poziomie zatrudnienia
- 2/ W przypadku utraty warunków uprawniających do korzystania ze zwolnienia, przedsiębiorca zobowiązany jest w terminie 14 dni powiadomić o zaistniałej sytuacji Wójta Gminy.
- 3/ Przedsiębiorca traci prawo do zwolnienia od pierwszego dnia miesiąca, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.
- 4/ Przedsiębiorca który nie dopełnił obowiązku o którym mowa w pkt 2, traci prawo do zwolnienia od początku roku kalendarzowego, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę prawa do zwolnienia.
- 5/ Przedsiębiorca który wprowadził w błąd Wójta Gminy odnośnie okoliczności uprawniających do zwolnienia, traci prawo do tego zwolnienia za cały okres przez który ze zwolnienia korzystał.
- 6/ W przypadku nienależnego korzystania ze zwolnienia, nieuiszczony podatek podlega zwrotowi

wraz z odsetkami.

§ 7

Zwolnienie ustanowione niniejszą uchwałą stanowi pomoc publiczną na zasadzie de minimis, a jej udzielenie następować będzie zgodnie z przepisami prawa wspólnotowego Unii Europejskiej, w szczególności Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 69/2001 z 12.01.2001 w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis oraz przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 8

Zwolnienie obowiązuje od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały do 31.12.2010 r.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr Wiesława Tatarczyk - Sitek

Załącznik do Uchwały Nr XXII/76/2004 Rady Gminy Mszana z dnia 29.12.2004



PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

mgr Wiesława Tatarczyk - Sitek

180

UCHWAŁA Nr XLII/399/04 Rady Miasta Mysłowice

z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie ustalenia wysokości rocznej stawki podatku od posiadania psów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 późniejszymi zmianami / oraz art. 14 pkt 1-4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych¹⁾ / tekst jednolity Dz. U. Nr 9 poz. 84 z 2002 r. z późniejszymi zmianami/ oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 26 października 2004 roku w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych / M.P. Nr 46 poz. 794/.

Rada Miasta Mysłowice
uchwała:

§ 1

Ustala się na terenie Miasta Mysłowice roczną stawkę podatku od posiadania psów:
- **w wysokości 45 zł. od każdego psa.**

§ 2

Zwalnia się z podatku określonego w § 1 psy, będące w posiadaniu mieszkańców Mysłowic posiadających stały meldunek na terenie Miasta.

§ 3

Osoby nie posiadające stałego meldunku na terenie Miasta Mysłowice, zobowiązane są wpłacać podatek w wysokości określonej w § 1.

§ 4

Podatek płatny jest w Kasie lub bezpośrednio na rachunek Urzędu Miasta
– jednorazowo bez wezwania do dnia 31 marca roku podatkowego lub w ciągu 14 dni od dnia wejścia w posiadanie psa.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Mysłowice.

§ 6

Traci moc uchwała Nr XVIII/214/2003 Rady Miasta w Mysłowicach z dnia 27 listopada 2003 roku w sprawie wysokości podatku od posiadania psów.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od 01.01.2005 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

mgr inż. Edward Lasok

181

UCHWAŁA Nr XLII/400/04 Rady Miasta Mysłowice

z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie: zmian w Uchwale Nr XXIV/247/2004 Rady Miasta Mysłowice z dnia 26 lutego 2004 r. w sprawie poboru opłaty targowej na terenie miasta Mysłowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 19 pkt 1a, pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach

i opłatach lokalnych /j. t. Dz. U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84 z późn. zm./, na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miasta Mysłowice
uchwała

§ 1

W Uchwale Nr XXIV/247/2004 Rady Miasta Mysłowice w sprawie poboru opłaty targowej na terenie miasta Mysłowice wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 1 ust. 1 skreśla się lit. „b”,
2. pkt c i d otrzymuje następujące brzmienie:
 - „c. na terenie giełdy warzywnej zlokalizowanej przy ulicy 1000 Lecia PP 26 - Miejskie Przedsiębiorstwo Ulic i Mostów Sp. z o.o.”,
3. „d. na terenie targowiska zlokalizowanego przy bramach cmentarzy przy ulicy Mikołowskiej Mickiewicza - Miejskie Przedsiębiorstwo Ulic i Mostów Sp. z o.o.”,

§ 2

W pozostałym zakresie uchwała nie ulega zmianie.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XXXIII/368/2004 Rady Miasta Mysłowice z dnia 30 września 2004 r. w sprawie: zmian w Uchwale Nr XXIV/247/2004 Rady Miasta Mysłowice z dnia 26 lutego 2004 r. w sprawie poboru opłaty targowej na terenie miasta Mysłowice.

§ 4

Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Mysłowice.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

mgr inż. Edward Lasok

182

**UCHWAŁA Nr XXVII/271/2004
Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu**

z dnia 28 grudnia 2004 r.

**w sprawie : zmiany Uchwały Nr XXVI/256/2004 z dnia 2 grudnia 2004 r.
w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości na terenie Miasta i Gminy Ogrodzieniec w 2005 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 roku, poz.1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 5 art. 7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Tekst jednolity Dz. U. z 2002 Nr 9 poz. 84 r. z późniejszymi zmianami.)

Rada Miejska w Ogrodzieńcu
uchwała co następuje:

Paragraf 1 lit. e pkt 3 powołanej uchwały otrzymuje brzmienie:

od powierzchni gruntów: pod jeziorami, zajętych na

zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych
za 1 ha - 3,41 zł

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ogrodzieniec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Danuta Mikoda

183

UCHWAŁA Nr XXVII/272/2004 Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu

z dnia 28 grudnia 2004 r.

w sprawie: zmiany Uchwały Nr XXVI/258/2004 z dnia 2 grudnia 2004 r.
w sprawie stawek od środków transportowych na rok 2005

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), art. 10 i art. 12 ust 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31 z późn. zm.).

Rada Miejska w Ogrodzieńcu
uchwała co następuje:

§ 1

Paragraf 1, pkt 1, lit. b powołanej uchwały otrzymuje brzmienie:

„równej lub wyższej niż 12 ton

Dopuszczalna masa całkowita		2 osie	
Nie mniej niż	Mniej niż	Zawieszenie osi pneumatyczne lub równoważne	Inny system zawieszenia osi
		Stawka podatku w złotych	
12	15	1284 PLN	1392 PLN
15	-	1500 PLN	1596 PLN
		3 osie	
		Stawka podatku w złotych	
12	23	1596 PLN	1704 PLN
23	-	1752 PLN	1800 PLN
		4 osie i więcej	
		Stawka podatku w złotych	
12	27	2016 PLN	2064 PLN
27	29	2112 PLN	2160 PLN
29	-	2208 PLN	2452,80 PLN

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ogrodzieniec.

i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Danuta Mikoda

184

UCHWAŁA NR XVII/136/04 RADY GMINY PANKI

z dnia 30 grudnia 2004 roku

w sprawie zmiany Uchwały Nr XVI/128/04 w sprawie podatku
od środków transportowych na rok 2005 .

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i 15, art. 40 ust. 1 art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j.: Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591; z późniejszymi zmianami) art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9 poz. 31 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Panki
uchwała:

§ 1

W uchwale Rady Gminy Panki Nr XVI/128/04 z dnia 7 grudnia 2004 roku w sprawie podatku od środków transportowych na 2005 rok wprowadza się zmianę polegającą na tym, że § 1 ust. 4 uchwały otrzymuje brzmienie :

4. Od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton :

Dopuszczalna masa całkowita w tonach		Liczba osi	Rodzaj zawieszenia	
Nie mniej niż	mniej niż		Pneumatyczne lub równoważne	Inne (resorowe)
12	18	2	940,-	1 100,-
18	25	2	960,-	1 360,-
25	31	2	1 260,-	1 450,-
31 i więcej		2	1 520,-	1 937,76
12	40	3	1.889,06	1.889,06
40 i więcej		3	2 180,-	2 548,65

§ 2

W części uregulowanej niniejszą uchwałą traci moc uchwała Rady Gminy Panki Nr XVI/128/04.

z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

§ 3

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY PANKI**

mgr inż. Kazimierz Baran

185

UCHWAŁA Nr XXII/ 305 /2004 Rady Gminy Pawłowice

z dnia 28 grudnia 2004 r.

w sprawie : ustalenia stawek dotacji przedmiotowej dla Gminnego Ośrodka Sportu w Pawłowicach oraz
określenia szczegółowych zasad udzielania i rozliczania dotacji.

Na podstawie art. 6, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz.

1591 z późniejszymi zmianami/ art. 117 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych / tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 15 poz. 142 z później-

szymi zmianami/ po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Gospodarki i Mienia Komunalnego oraz Komisji Działalności Społecznej

Rada Gminy Pawłowice
uchwała

§ 1

1. Dla zakładu budżetowego - Gminnego Ośrodka Sportu - ustala się stawkę dotacji przedmiotowej w wysokości:
 - 52,60 zł dla każdej godziny za korzystanie z basenu w ramach lekcji wychowania fizycznego;
 - 35,00 zł dla każdej godziny zajęć na hali sportowej w ramach lekcji wychowania fizycznego oraz pozalekcyjnych zajęć sportowo - treningowych dla dzieci i młodzieży gminy Pawłowice;
 - 4.000,00/impr. dla obsługi imprez gminnych.Łączna kwota dotacji nie może przekroczyć 50 % planowanych wydatków w danym roku budżetowym. Całkowita kwota dotacji nie może przekroczyć kwoty dotacji przyjętej w uchwale budżetowej.
2. Dotacja przedmiotowa będzie przekazana przez jednostkę dotującą w ramach kwot zaplanowanych w budżecie gminy na wskazany przedmiot działania, z uwzględnieniem stawek dotacji, stosownie do przebiegu realizacji zadań dotowanych.

3. Zakład budżetowy otrzymujący dotację przedmiotową przedstawia jednostce dotującej kwartalne rozliczenie z otrzymanych dotacji do 14 dni po upływie kwartału.
4. Roczne rozliczenie dotacji przedmiotowej następuje w oparciu o przedłożone sprawozdanie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Traci moc uchwała nr XIII/185/2003 Rady Gminy Pawłowice z dnia 29 grudnia 2003 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Franciszek Dziendziel

186

UCHWAŁA Nr XXII/306/2004
Rady Gminy Pawłowice

z dnia 28 grudnia 2004 r.

w sprawie : ustalenia stawek dotacji przedmiotowej dla Gminnego Zakładu Komunalnego w Pawłowicach oraz określenia szczegółowych zasad udzielania i rozliczania dotacji.

Na podstawie art. 6, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami/ art. 117 ust 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych/ tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 15 poz. 142 z późniejszymi zmianami/ po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Gospodarki i Mienia Komunalnego oraz Komisji Działalności Społecznej

Rada Gminy Pawłowice
uchwała

§ 1

1. Dla zakładu budżetowego - Gminnego Zakładu Komunalnego - ustala się stawkę dotacji przedmiotowej w wysokości:

- 8,58 zł do 1 m² powierzchni użytkowej budynków komunalnych będących w zarządzaniu i administrowaniu;
- 9,86 zł do 1 mb dróg gminnych będących w zarządzaniu i administrowaniu;
- 25,00 zł do 1 m³ wywozu nieczystości z terenu gminy Pawłowice.

§ 2

1. Łączna kwota dotacji nie może przekroczyć 50% planowanych wydatków w danym roku budżetowym. Całkowita kwota dotacji nie może przekroczyć kwoty dotacji przyjętej w uchwale budżetowej.
2. Dotacja przedmiotowa będzie przekazana przez jednostkę dotującą w ramach kwot zaplanowanych w budżecie gminy na wskazany przedmiot działania, z uwzględnieniem stawek dotacji, stosownie

do przebiegu realizacji zadań dotowanych.

3. Zakład budżetowy otrzymujący dotację przedmiotową przedstawia jednostce dotującej kwartalne rozliczenie z otrzymanych dotacji do 14 dni po upływie kwartału.
4. Roczne rozliczenie dotacji przedmiotowej następuje w oparciu o przedłożone sprawozdanie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowice.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Traci moc uchwała nr XIII/186/2003 Rady Gminy Pawłowice z dnia 29 grudnia 2003 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Franciszek Dziendziel

187

UCHWAŁA Nr 142(XXV)2004 Rady Gminy Poraj

z dnia 30 grudnia 2004 roku

w sprawie zmiany do Uchwały Nr 120(XXIV)2004 Rady Gminy Poraj z dnia 27 listopada 2004 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591, zm. z 2002 roku, Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1271, z 2003 roku Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 roku Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203), art. 6, art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (t. j. z 1993 roku Dz. U. Nr 94 poz. 431, zm. z 1994 roku Nr 1 poz. 3, z 1996 roku Nr 91 poz. 409, z 1997 roku Nr 43 poz. 292, Nr 137 poz. 926, z 1998 roku Nr 108 poz. 681, z 2001 roku Nr 81 poz. 875, z 2002 roku Nr 200 poz. 1680, z 2003 roku Nr 110 poz. 1039, Nr 162 poz. 1568)

Rada Gminy Poraj
uchwała co następuje:

§ 1

Dokonać zmiany w Uchwale Nr 120(XXIV)2004 Rady Gminy Poraj z dnia 27 listopada 2004 roku w sprawie podatku rolnego na 2005 rok, poprzez zmianę zapisu w § 1 pkt 1, który otrzymuje brzmienie:

1. Określa się wysokość podatku rolnego dla gruntów gospodarstw rolnych w wysokości 94,17 zł za 1 ha przeliczeniowy.

§ 2

Pozostałe zapisy Uchwały pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie Uchwały zleca się Wójtowi Gminy Poraj.

§ 4

1. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy.

**Przewodniczący
Rady Gminy Poraj**

Janusz Błaszczyk

188

UCHWAŁA Nr 143/XXV/2004 Rady Gminy Poraj

z dnia 30 grudnia 2004 roku

w sprawie zmiany do Uchwały Nr 121/XXIV/2004 Rady Gminy Poraj z dnia 27 listopada 2004 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 roku Nr 23 poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1271, z 2003 roku Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 roku Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203), art. 4, art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 roku o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, zm. Nr 216 poz. 1826)

Rada Gminy Poraj
uchwala co następuje:

§ 1

Dokonać zmiany w Uchwale Nr 121/XXIV/2004 Rady Gminy Poraj z dnia 27 listopada 2004 roku w sprawie podatku leśnego na 2005 rok, poprzez zmianę zapisu w § 1 pkt 1, który otrzymuje brzmienie:

1. Określa się wysokość podatku leśnego w wysokości 26,48 zł za 1 ha fizyczny lasu.

§ 2

Pozostałe zapisy Uchwały pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie Uchwały zleca się Wójtowi Gminy Poraj.

§ 4

1. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy.

**Przewodniczący
Rady Gminy Poraj**

Janusz Błaszczyk

189

UCHWAŁA NR XXV/158/2004 Rady Gminy Porąbka

z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie określenia wzorów formularzy, w których zawarte będą dane dotyczące podmiotu i przedmiotu opodatkowania niezbędnego do wymiaru i poboru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t.j. - Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./, art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 13 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych /t.j. - Dz. U. z 2002 r., Nr 9, poz. 84 z późn. zm./, art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym /Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm./ oraz art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym /Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm./

Rada Gminy Porąbka
uchwala, co następuje:

§ 1

1. Przyjmuje się wzory formularzy dla osób fizycznych, w których zawarte będą dane dotyczące podmiotu i przedmiotu opodatkowania niezbędnego do wymiaru i poboru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości.
2. Wzory formularzy stanowią załącznik nr 1, 2 i 3 do niniejszej uchwały.

§ 2

Do czasu złożenia nowych formularzy obowiązuje poprzedni wzór.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

skiego i podlega rozplakatowaniu w miejscach zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Ślą-

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Kołodziejczyk

RADA GMINY PORĄBKA
43-353 PORĄBKA, ul. Rynek 22
pow. bielski, woj. śląskie
tel. (033) 8106-102, 8106-710 wew. 11
fax (033) 8106-069

Załącznik nr 1 do Uchwały nr XXV / 158 / 04
Rady Gminy Porąbka z dnia 29.12.2004 r.

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotu opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

1. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

Urząd Gminy
43-353 Porąbka ul. Krakowska 3

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty – art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

2. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. informacja składana po raz pierwszy ☐ 2. korekta uprzednio złożonej informacji

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI

3. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ właściciel ☐ współwłaściciel ☐ samoistny posiadacz ☐ wieczysty użytkownik ☐ dzierżawca

D. DANE PODATNIKA

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Nazwisko

5. Pierwsze imię, drugie imię

6. Identyfikator NIP

7. Numer PESEL

8. Data urodzenia

9. Imię ojca

10. Imię matki

D.2. ADRES ZAMIESZKANIA

11. Kraj

12. Województwo

13. Powiat

14. Gmina

15. Ulica

16. Nr domu

17. Nr lokalu

18. Miejscowość

19. Kod pocztowy

20. Poczta

D.3. DANE IDENTYFIKACYJNE (współmałżonek, współwłaściciel)

21. Nazwisko

22. Pierwsze imię, drugie imię

23. Identyfikator NIP

24. Numer PESEL

25. Data urodzenia

26. Imię ojca

27. Imię matki

D.4. ADRES ZAMIESZKANIA

28. Kraj

29. Województwo

30. Powiat

31. Gmina

32. Ulica

33. Nr domu

34. Nr lokalu

35. Miejscowość

36. Kod pocztowy

37. Poczta

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

E. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI

38. Położenie nieruchomości (adres)

F. NR. DZIAŁKI / DZIAŁEK

39. Działki

G. KSIĘGA WIECZYSTA

40. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów)

41. Nazwa sądu

H. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA

H.1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW

Podstawa opodatkowania w
m²

1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków

42.

m²

2. Grunty pozostałe, niesklasyfikowane w ewidencji gruntów jako użytki rolne.

43.

m²

3. Pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych

44.

m²

H.2. POWIERZCHNIA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI

* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnie mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.

Podstawa opodatkowania w m²

1. Mieszkalne - ogółem

45.

m²

w tym kondygnacji o wysokości: - od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)

46.

m²

- powyżej 2,20 m

47.

m²

2. Budynki rekreacyjno-wypoczynkowe

48.

m²

w tym kondygnacji o wysokości: - od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)

49.

m²

- powyżej 2,20 m

50.

m²

3. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz części budynków mieszkalnych zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej - ogółem

51.

m²

w tym kondygnacji o wysokości: - od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)

52.

m²

- powyżej 2,20 m

53.

m²

4. Pozostałe budynki niewymienione w pkt. od 1 do 3

54.

m²

w tym kondygnacji o wysokości: - od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)

55.

m²

- powyżej 2,20 m

56.

m²

5. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - ogółem

57.

m²

w tym kondygnacji o wysokości: - od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)

58.

m²

- powyżej 2,20 m

59.

m²

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

6. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - ogółem		60.	
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	61.	m ²
	- powyżej 2,20 m	62.	m ²
7. Garaże w budynkach mieszkalnych		63.	m ²
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	64.	m ²
	- powyżej 2,20 m	65.	m ²
8. Garaże wolnostojące i w budynkach rekreacyjno-wypoczynkowych		66.	m ²
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	67.	m ²
	- powyżej 2,20 m	68.	m ²
9. Garaże należące do: 1) osób o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności 2) inwalidów wojennych 3) Współmałżonka lub jednego z rodziców osoby niepełnosprawnej w stopniu o którym mowa w punkcie 1 pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym		69.	m ²
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	70.	m ²
	- powyżej 2,20 m	71.	m ²

H.3. WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

* Podstawę opodatkowania stanowi wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych, ustalona na dzień 1 stycznia roku podatkowego, stanowiącą podstawę obliczania amortyzacji w tym roku, niepomniejszona o odpisy amortyzacyjne, a w przypadku budowli całkowicie zamortyzowanych – ich wartość z dnia 1 stycznia roku, w którym dokonano ostatniego odpisu amortyzacyjnego. Jeżeli od budowli lub ich części nie dokonuje się odpisów amortyzacyjnych – podstawę opodatkowania stanowi ich wartość rynkowa określona przez podatnika.

Budowle	Podstawa opodatkowania w zł z dokładnością do 1 zł
	72. zł

I. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

73. Imię	74. Nazwisko
75. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok)	76. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika

77. Adnotacje / Uwagi

J. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

78. Uwagi organu podatkowego	
79. Data (dzień - miesiąc - rok)	80. Podpis przyjmującego formularz



PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Kondziejczyk

RADA GMINY PORĄBKA
43-353 PORĄBKA, ul. Rynek 22
pow. bielski, woj. śląskie
tel. (033) 8106-102, 8106-710 wew. 116
fax (033) 8106-069

Załącznik nr 2 do Uchwały nr XXV / 158 / 04
Rady Gminy Porąbka z dnia 29.12.2004 r.

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU ROLNEGO

Podstawa prawna	Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotu opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

1. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

**Urząd Gminy
43-353 Porąbka ul. Krakowska 3**

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty – art. 81 ustawy Ordynacja

2. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. informacja składana po raz pierwszy ☐ 2. korekta uprzednio złożonej informacji

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI

3. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ właściciel ☐ współwłaściciel ☐ samoistny posiadacz ☐ wieczysty użytkownik ☐ dzierżawca

D. DANE PODATNIKA

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Nazwisko

5. Pierwsze imię, drugie imię

6. Identyfikator NIP

7. Numer PESEL

8. Data urodzenia

9. Imię ojca

10. Imię matki

D.2. ADRES ZAMIESZKANIA

11. Kraj

12. Województwo

13. Powiat

14. Gmina

15. Ulica

16. Nr domu

17. Nr lokalu

18. Miejscowość

19. Kod pocztowy

20. Poczta

D.3. DANE IDENTYFIKACYJNE (współmałżonek, współwłaściciel)

21. Nazwisko

22. Pierwsze imię, drugie imię

23. Identyfikator NIP

24. Numer PESEL

25. Data urodzenia

26. Imię ojca

27. Imię matki

D.4. ADRES ZAMIESZKANIA

28. Kraj

29. Województwo

30. Powiat

31. Gmina

32. Ulica

33. Nr domu

34. Nr lokalu

35. Miejscowość

36. Kod pocztowy

37. Poczta

E. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI

38. Położenie nieruchomości (adres)

F. NR. DZIAŁKI / DZIAŁEK

39. Działki

G. KSIĘGA WIECZYSTA

40. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów)

41. Nazwa sądu

H. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH

H.1. GRUNTY ORNE R

Klasa	Powierzchnia w ha fizycznych	Przelicznik	Powierzchnia w ha przeliczeniowych
I	42. ,	1,65	43. ,
II	44. ,	1,50	45. ,
IIIa	46. ,	1,40	47. ,
IIIb	48. ,	1,15	49. ,
IVa	50. ,	0,90	51. ,
IVb	52. ,	0,65	53. ,
V	54. ,	-	55. ,
VI	56. ,	-	57. ,

H.2. ŁĄKI Ł

I	58. ,	1,45	59. ,
II	60. ,	1,25	61. ,
III	62. ,	1,05	63. ,
IV	64. ,	0,60	65. ,
V	66. ,	-	67. ,
VI	68. ,	-	69. ,

H.3. PASTWISKA Ps

I	70. ,	1,45	71. ,
II	72. ,	1,25	73. ,
III	74. ,	1,05	75. ,
IV	76. ,	0,60	77. ,
V	78. ,	-	79. ,
VI	80. ,	-	81. ,

H.4. SADY SR, SŁ, SPs

I	82.	1,65	83.
II	84.	1,50	85.
III IIIa	86.	1,40	87.
IIIb	88.	1,15	89.
IV IVa	90.	0,90	91.
IVb	92.	0,65	93.
V	94.	-	95.
VI	96.	-	97.

H.5. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE – grunty orne B R

I	98.	1,65	99.
II	100.	1,50	101.
IIIa	102.	1,40	103.
IIIb	104.	1,15	105.
IVa	106	0,90	107.
IVb	108	0,90	109.
V	110.	0,65	111.
VI	112	-	113.

H.6. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE – łąki B Ł

I	114.	1,45	115.
II	116	1,25	117.
III	118	1,05	119.
IV	120.	0,60	121.
V	122.	-	123
VI	124.	-	125.

H.7. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE – pastwiska B Ps

I	126.	1,45	127.
II	128.	1,25	129.
III	130.	1,05	131.
IV	132.	0,60	133.
V	134.	-	135.
VI	136	-	137.

H.8. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI- łososiem, trocią, głowacicą, palią i pstrągiem

138.		1,0	139.
------	--	-----	------

H.9. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI- inne gatunki ryb

140.		0,20	141.
------	--	------	------

H.10. ROWY

142.		-	143.
------	--	---	------

I. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

144. Imię	145. Nazwisko
146. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok)	147. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika

148. Adnotacje / Uwagi

J. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

149 Uwagi organu podatkowego

150 Data (dzień - miesiąc - rok)

151. Podpis przyjmującego formularz

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Kołodziejczyk

RADA GMINY PORĄBKA
13-353 PORĄBKA, ul. Rynek 22
pow. bielski, woj. śląskie
tel. (033) 8106-102, 8106-710 wew. 116
fax (033) 8106-069

Załącznik nr 3 do Uchwały nr XXV / 158 / 04
Rady Gminy Porąbka z dnia 29.12.2004 r.

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU LEŚNEGO

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. 200, poz. 1682 z późn. zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samodzielnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotu opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

1. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

Urząd Gminy
43-353 Porąbka ul. Krakowska 3

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty – art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.
2. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- ☐ 1. informacja składana po raz pierwszy ☐ 2. korekta uprzednio złożonej informacji

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI

3. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- ☐ właściciel ☐ współwłaściciel ☐ samodzielnny posiadacz ☐ wieczysty użytkownik ☐ dzierżawca

D. DANE PODATNIKA

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Nazwisko

5. Pierwsze imię, drugie imię

6. Identyfikator NIP

7. Numer PESEL

8. Data urodzenia

9. Imię ojca

10. Imię matki

D.2. ADRES ZAMIESZKANIA

11. Kraj

12. Województwo

13. Powiat

14. Gmina

15. Ulica

16. Nr domu

17. Nr lokalu

18. Miejscowość

19. Kod pocztowy

20. Poczta

D.3. DANE IDENTYFIKACYJNE (współmałżonek, współwłaściciel)

21. Nazwisko

22. Pierwsze imię, drugie imię

23. Identyfikator NIP

24. Numer PESEL

25. Data urodzenia

26. Imię ojca

27. Imię matki

D.4. ADRES ZAMIESZKANIA

28. Kraj

29. Województwo

30. Powiat

31. Gmina

32. Ulica

33. Nr domu

34. Nr lokalu

35. Miejscowość

36. Kod pocztowy

37. Poczta

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

E. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI

38. Położenie nieruchomości (adres)

F. NR. DZIAŁKI / DZIAŁEK

39. Działki

G. KSIĘGA WIECZYSTA

40. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów)

41. Nazwa sądu

H. DANE DOTYCZĄCE LASÓW

Rodzaj lasu	Powierzchnia w ha
42. Lasy	43.
44. Lasy ochronne	45.
46. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody	47.
48. Lasy wchodzące w skład parków narodowych	49.

I. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

50. Imię	51. Nazwisko
52. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok)	53. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika 2)
54. Adnotacje / Uwagi	

J. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

55. Uwagi organu podatkowego	
56. Data (dzień - miesiąc - rok)	57. Podpis przyjmującego formularz

PRZEWODNICZĄCY RADY
Stanisław Kołodziejczyk

190

UCHWAŁA Nr XXIII/143/2004 Rady Gminy Przystajń

z dnia 29 grudnia 2004 roku

w sprawie: korekty uchwały Nr XXII/131/04 z dnia 07.12.2004 r.
w sprawie podatku od środków transportowych.

Na podstawie art. 10 ust. 1 i 2 i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. z 2002 r. Dz. U. Nr 9, poz. 84 zm. Dz. U. Nr 200 poz. 1693) i art. 18 ust. 2 pkt. 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 23 poz. 220 Dz. U. Nr 62 ,poz.558, Dz. U. Nr 113. poz. 984)

uchwała się,
co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XXII/131/04 z dnia 07.12.2004 r. dokonuje się korekty w zapisie dotyczącym § 1 pkt. 2b - **równej lub wyższej niż 12 ton** tj. od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów, który otrzymuje brzmienie:

Dopuszczalna masa całkowita w tonach			
Nie mniej niż	Mniej niż	Zawieszenie osi pneumatyczne lub równoważne	Inny system zawieszenia osi
3 osie			
12	40	1800	1889

§ 2

Pozostałe zapisy uchwały nie ulegają zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

mgr Henryka Kapuścik

191

UCHWAŁA NR XXV/181/2004 Rady Miejskiej w Pszowie

z dnia 23 grudnia 2004 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie wysokości stawek podatku
od środków transportowych na 2005 rok.

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt. 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity; Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz.

84 z późn. zmian.), w związku z Obwieszczeniem Ministra Finansów z dnia 26 października 2004 roku w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M. P. Nr 46 , poz. 794) i Obwieszczeniem Ministra Finansów z dnia 8 października 2004 roku w sprawie stawek podatku od

środków transportowych obowiązujących w 2005 r.
(M. P. Nr 43, poz. 753).

§ 1

Rada Miejska w Pszowie
uchwała, co następuje:

W uchwale Nr XXIV/170/2004 Rady Miejskiej w Pszowie z dnia 30 listopada 2004 r. w sprawie wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2005 rok wprowadza się następującą zmianę :

- **§ 1 pkt 1 lit. b) otrzymuje następujące brzmienie:**

”

Dopuszczalna masa całkowita pojazdu (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
2 osie			
od	mniej niż	zawieszenie osi pneumatyczne lub równoważne	inny system zawieszenia osi
12 i powyżej		1.400,00	1.408,00
3 osie			
12	18	1.400,00	1.410,00
18 i powyżej		1.800,00	1.810,00
4 osie			
12	26	1.800,00	1.810,00
26	29	2.250,00	2.260,00
29 i powyżej		2.250,00	2.452,80

”

§ 2

Pozostała część uchwały Nr XXIV/170/2004 Rady Miejskiej w Pszowie z dnia 30 listopada 2004 roku w sprawie wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2005 rok nie ulega zmianie .

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego .
2. Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta .

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Pszowie

Paweł Kołodziej

192

UCHWAŁA NR XXVII/394/2004 Rady Miasta Racibórz

z dnia 22 grudnia 2004 r.

w sprawie: przedstawienia do zatwierdzenia planu finansowego Gminnego Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001r. z późn. zm.), art. 22 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. Nr 15 poz. 148 z 2003 r. z późn. zm.), oraz art. 41 i 41a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. z 2000 r. Nr 100, poz. 1086 z późn. zm.).

Rada Miasta Racibórz
uchwała co następuje:

§ 1

Zatwierdza się plan finansowy Gminnego Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym przedstawiony w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Racibórz.

§ 3

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Wojnar

Plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym na 2005r.

**Załącznik Nr 1
do URM Nr XXVII/394/2004
z dnia 22 grudnia 2004 r.**

Dział 710 - Działalność usługowa
Rozdz. 71030 - Fundusz Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym

§	Treść	przychody	wydatki
	<i>Stan funduszu na początek roku</i>	<i>70 000</i>	
<i>0830</i>	<i>Wpływy z usług:</i>	<i>160 000</i>	
	<i>Wpływy ze sprzedaży map, danych z ewidencji gruntów i budynków oraz innych materiałów i informacji z zasobów gminnych, z opłat za czynności związane z prowadzeniem tych zasobów i uzgadnianiem usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu, a także inne wpływy</i>		
<i>2960</i>	<i>Przelewy redystrybucyjne (Wojewódzki Fundusz Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym)</i>	<i>50 000</i>	
<i>2960</i>	<i>Przelewy redystrybucyjne (Wpłaty na Centralny Fundusz Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym)</i>		<i>16 000</i>

2960	Przelewy redystrybucyjne (Wpłaty na Wojewódzki Fundusz Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym)		16 000
4210	Zakup materiałów i wyposażenia		30 000
4270	Zakup usług remontowych		5 000
4300	Zakup usług pozostałych		183 000
6120	Wydatki na zakupy inwestycyjne funduszy celowych		20 000
	Stan funduszu na koniec roku		10 000
	RAZEM	280 000	280 000

193

UCHWAŁA NR BRM-0150/XXXII/219/2004 Rady Miejskiej w Radlinie

z dnia 29 grudnia 2004 r.

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości przedsiębiorców,
tworzących nowe miejsca pracy na terenie miasta Radlin.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 718 z późn. zm.), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84 z późn. zmian.)

Rada Miejska w Radlinie
uchwała co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XLIII/439/2002 Rady Miejskiej w Radlinie z dnia 24 stycznia 2002 r. (Dz. U. Województwa Śląskiego z 2002 r., Nr.11 poz. 370) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 8 otrzymuje brzmienie:

„§ 8 1. Zwolnienie z podatku od nieruchomości, o którym mowa w niniejszej uchwale stanowi pomoc publiczną w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 12 poz. 1291),

2. Kwota pomocy z tytułu tego zwolnienia, łącznie z pomocą uzyskaną przez przedsiębiorcę

z różnych źródeł w ciągu trzech kolejnych lat poprzedzających dzień tego zwolnienia nie przekroczy 100 tys. EURO-czyli będzie pomocą de minimis, przyznaną zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 69/2001 z 12 stycznia 2001 roku w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis (Dz. Urz. WE L 10 z 13 stycznia 2001 r.)

3. Niniejsza uchwała nie będzie miała zastosowania w sektorze rolnictwa i transportu.”

2) Użyte w uchwale słowa „Zarząd Miasta” zastąpić słowem „Burmistrz”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Radlina .

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
W RADLINIE**

mgr inż. Jacek Sobik

194

UCHWAŁA NR XXIV/239/2004 Rady Gminy Rajcza

z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy na realizację zadań własnych gminy, sposobu jej rozliczania oraz kontroli realizacji tych zadań dla podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1 591 z późn. zm.) w związku z art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. przepisy wprowadzające ustawę o działalności pożytku publicznego o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 874 ze zmianami) oraz art. 118 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jedn. z 2003 r. Dz. U. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.)

Rada Gminy Rajcza uchwała, co następuje:

§ 1

1. Niniejsza uchwała określa zasady zlecania do realizacji zadań publicznych, z zakresu zadań własnych Gminy Rajcza innych niż zadania publiczne określone w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) wraz z przyznawaniem na ten cel dotacji.
2. Realizacja zadań, o których mowa w ust. 1 może być zlecana podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku.
3. Dotacje są przyznawane w ramach środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Rajcza na dany rok.
4. Roczny program współpracy z podmiotami, o których mowa w ust. 2 jest uchwalany corocznie przez Radę Gminy na mocy odrębnej uchwały.

§ 2

Ilekoć w uchwale jest mowa o:

1. Gminie — rozumie się przez to Gminę Rajcza.
2. Podmiocie — rozumie się przez to podmiot nie zaliczony do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, w szczególności:
 - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania,
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

§ 3

1. Podmiot składa wniosek o udzielenie dotacji w terminie do 15 marca każdego roku budżetowego.
2. Wójt Gminy może wyznaczyć dodatkowe terminy do składania wniosków o udzielenie dotacji w trakcie roku budżetowego.
3. W przypadku określonym w pkt. 2 ogłoszenie o wyznaczeniu dodatkowego terminu należy podać do publicznej wiadomości nie później niż 14 dni przed upływem terminu składania wniosków poprzez jego zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz wywieszenie na tablicach ogłoszeń w poszczególnych sołectwach gminy.

§ 4

1. Oferty dotyczące zlecenia realizacji zadania publicznego są składane w sekretariacie Urzędu Gminy Rajcza.
2. Ustala się wzór oferty jak załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2003 r. Nr 193, poz. 1891).
3. Opiniowanie ofert następuje na merytorycznych stanowiskach pracy.
4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad w złożonej ofercie należy podmiot składający ofertę wezwać do usunięcia braków w terminie do 7 dni od dnia doręczenia wezwania, informując iż oferta niepełna lub nieprawidłowo sporządzona pozostanie bez rozpatrzenia.

§ 5

1. Przy rozpatrywaniu ofert o udzielenie dotacji uwzględnia się w szczególności:
 - 1) znaczenie zadania dla realizowanych przez Gminę celów,
 - 2) wysokość środków przeznaczonych w budżecie Gminy na realizację zadania,
 - 3) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji,
 - 4) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot,
 - 5) analizę i ocenę wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim.
2. Wyboru najbardziej korzystnych ofert dokonuje Wójt Gminy, lub powołana przez niego komisja.
3. Rozpatrzenie ofert następuje w terminie do 21 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w § 3.
4. Rozstrzygnięcie dotyczące wyboru ofert jest podawane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Rajcza oraz w siedzibie Urzędu Gminy Rajcza wraz z uzasadnieniem dokonanego wyboru.
5. Od chwili złożenia wniosku do zakończenia postępowania określonego niniejszą uchwałą zapewnia się pełną jawność jego przebiegu, a w szczególności poprzez:
 - 1) publiczne ogłoszenie wykazu złożonych wniosków,
 - 2) zapewnienie uczestnikom wglądu do opinii wydawanych w sprawie wniosków,
 - 3) podanie do publicznej wiadomości rozstrzygnięć w sprawie wniosków.

§ 6

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego odbywa się na podstawie zawartej umowy, pomiędzy Gminą a Podmiotem reprezentowanym przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w mieniu podmiotu.
2. Umowę, o której mowa w ust. 1 sporządza się z uwzględnieniem wymogów określonych w art. 71 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U. Nr 15 poz. 148 ze zmianami) a także w innych obowiązujących w tej kwestii przepisach prawa, oraz w oparciu o ramowy wzór umowy ustalony jak w zał. Nr 2 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z 23 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2003 r. Nr 193, poz. 1891).

§ 7

1. Wójt Gminy jest zobowiązany do prowadzenia kontroli w zakresie wykonywania umowy na zasadach w niej określonych, która w szczególności dotyczy:
 - 1) stanu realizacji zadania,
 - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych na realizację zadania,
 - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy,
 - 5) spełniania zasad określonych w umowie.
2. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania dotacji, nieterminowego lub nienależytego jej wykonania.

§ 8

1. Po zakończeniu realizacji zadania publicznego podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany do przedłożenia Wójtowi Gminy sprawozdania z realizacji zadania zgodnie ze wzorem sprawozdania ustalonym jak załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2003 r. Nr 193, poz. 1891).
2. Rozliczenie, o którym mowa w pkt. 1, powinno nastąpić w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.

§ 9

Ujęcie w budżecie Gminy kwoty dotacji na określone zadanie nie stanowi podstawy do roszczeń osób trzecich wobec budżetu Gminy.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rajcza.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Motyka

195

UCHWAŁA NR XXV/215/2004 Rady Miejskiej w Wilamowicach

z dnia 30 grudnia 2004 r.

**w sprawie wprowadzenia zmiany do uchwały Nr XXIV/204/04
w sprawie określenia na rok 2005 wysokości stawek podatku od środków transportowych
obowiązujących w Gminie Wilamowice .**

Na podstawie art. 18 ust. 2 , pkt 8 , art. 40 ust. 1 , art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku - o samorządzie gminnym (tekst jednolity w Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku wraz z późniejszymi zmianami), art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity w Dz. U. Nr 9 , poz. 84 z 2002 roku wraz z późniejszymi zmianami) oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 26 października 2004 roku w sprawie wysokości górnych stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (Monitor Polski Nr 46 , poz. 794 z 2004 r.) w sprawie podatku od środków transportowych obowiązujących w 2005 roku oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 , poz. 718 z 2000 roku wraz z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Wilamowicach
uchwała, co następuje:

§ 1

W załączniku Nr 1 do Uchwały Nr XXIV/204/04 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 3 grudnia 2004 roku w sprawie określenia na rok 2005 wysokości stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w Gminie Wilamowice dotychczasowy punkt 4 „Przy-czepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton ,z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego” otrzymuje następujące nowe brzmienie :

Dopuszczalna masa całkowita		1 oś	
Nie mniej niż	Mniej niż	Zawieszenie osi pneumatyczne lub równoważne	Inny system zawieszenia osi
12 18 25	18 25	412- 457- 509-	588- 654- 727-
		2 osie	
		896- 995- 1.105- 1.149,03	1.278- 1.421- 1.486- 1.699,87
12 28 33 powyżej 36	28 33 36 włącznie	3 osie	
		975- 1.084-	1.393- 1.548-

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wilamowic .

2. Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez rozplakowanie w siedzibie Gminy Wilamowice i w miejscach publicznych na terenie Gminy Wilamowice .

§ 3

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 roku .

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

inż. Jerzy Królicki

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 18 stycznia 2005 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 130 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 13,00 zł (w tym 7% VAT)